

**DÜRR** GROUP.

Lieferanten  
Trainingsunterlage

- Lieferantenmanagement -

---

November 2024  
Bietigheim

## Lieferantenmanagement mit Coupa

1.1	Einführung Coupa	3	
1.2	Einführung Lieferantenmanagement mit Coupa	9	
2.0	<b>Option A:</b> Lieferanteninformationen über das Coupa Supplier Portal ( <b>CSP</b> ) teilen	2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen	12
		2.2 Erstanmeldung im CSP (ohne bestehenden Account)	
3.0	<b>Option B:</b> Lieferanteninformationen über einmaliges Mail-Formular teilen	23	
4.0	Extra: Erste Schritte im Coupa Supplier Portal	27	

# 1.0

## Einführung

---

# 1.1 Einführung Coupa

Was bedeutet die Coupa-Einführung für Lieferanten von der Dürr Group?

Ziel ist es, die Dürr Group mit globalen und modernen state-of-the-art Beschaffungsprozessen auszustatten. Aus diesem Grund wird die neue, moderne Einkaufsplattform Coupa implementiert.

➤ Für Sie als Lieferant eröffnet sich dadurch eine neue Form der Zusammenarbeit mit der Dürr Group. Dies umfasst:



Ein neues Vorgehen für das **Supplier Management** (mit dem Coupa Supplier Portal - CSP)



Ein neuer Ansatz zur **Zusammenarbeit bei der Vertragserstellung**



Ein neues Vorgehen, um an **Sourcing Events teilzunehmen** (Standard Sourcing & CSO)

Mit dieser Schulungsunterlage möchten wir Ihnen einen Leitfaden bereitstellen, der aufzeigt, wie die jeweilige Zusammenarbeit zwischen Ihnen und der Dürr Group erfolgreich umgesetzt werden kann.



# 1.1 Einführung Coupa

Wie wirkt sich das auf unsere Zusammenarbeit aus?

Sie und Ihre Teams werden den Source-to-Contract Prozess zukünftig über das neue Coupa-System durchführen.

## Sourcing

- Empfang von Einladungen zu neuen Sourcing Events
- Elektronische Übermittlung Ihrer Angebote und Antworten, ggf. mit Unterstützung von Fragebögen und Anhängen
- Teilnahme an elektronischen Auktionen
- Einsatz von Chat-Funktionen innerhalb des Sourcing Events, um Fragen zu klären



## Contracting

- Erhalt von Einladungen zur Online-Abstimmung von Bedingungen und Konditionen mit den Einkäufern
- Einfache Einbindung von mehreren Stakeholdern auf Lieferantenseite
- Erhalt von Rahmenverträgen als elektronische Kopie






## Supplier Management

- Erstellung und Pflege Ihrer Lieferantenstammdaten über das [Coupa Supplier Portal](#)
- Es können Fragekataloge oder Zertifikate direkt über das Portal an die Dürr Group übermittelt werden.
- Anschrift und Kontaktdaten können direkt vom Lieferanten aktualisiert werden

# 1.1 Einführung Coupa

## Coupa-Portale und Anwendungen im Überblick

Das neue Coupa-System umfasst verschiedene Portale und Anwendungen, die hier zusammengefasst aufgeführt sind.

 <b>Sourcing-Antwortportal</b>	 <b>Coupa Sourcing Optimization (CSO)</b>	 <b>Contract Collaboration</b>	 <b>Coupa Supplier Portal (CSP)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Für einfache Ausschreibungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für komplexe Ausschreibungen</li> <li>eAuctions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vertragsmanagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für das Lieferantenmanagement</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer Angebote</li> <li>Verwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln</li> </ul>	<p>Details folgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zugriff über das Contract Collaboration Portal</li> <li>Bearbeitung von Verträgen als Lieferant</li> <li>Kommunikation via Messenger Funktionalität</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ermöglicht den Lieferanten die einfache Lieferantenstammdaten Übermittlung und Pflege</li> <li>Zertifikate und weitere Dokumente können übermittelt werden</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Login-Link</b></p> <p><a href="https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login">https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Login-Link</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Login-Link</b></p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p style="text-align: center;"><b>Login-Link</b></p> <p><a href="https://supplier.coupahost.com/sessions/new">https://supplier.coupahost.com/sessions/new</a></p>

**Hinweis:** Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



# 1.1 Einführung Coupa

Sie erhalten eine portal- und / oder anwendungsspezifischen Einladung.



## Sourcing- Antwortportal-

Powered by coupa

**DÜRR GROUP.**

**Dürr Sourcing-Event - Dürr\_Lieferanten Trainings #254  
Einladung**

■■■■■ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr\_Lieferanten Trainings** teilzunehmen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf eine der

Informationen zu Standard Sourcing Events sind in der Unterlage **Standard Sourcing** zu finden.



## Coupa Sourcing Optimization (CSO)

Details folgen



## Contract Collaboration

**DÜRR GROUP.**

This contract has been shared with you using Coupa Contract Lifecycle Management.

Dieser Vertrag wurde mit Ihnen über das Coupa Contract Lifecycle Management geteilt.

Anbei erhalten Sie das Dokument zur Durchsicht. Wir bitten Sie, Ihre Änderungswünsche direkt im Änderungsmodus im Dokument zu vermerken.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Click below to view and edit this contract:

**Supplier Training Test Dokument** [Open Contract](#)

You can access the contract any time with this link:  
<https://duerr-test-ccc.couphost.com/contracts/bscgm/invites/26f6c7a8d9e1a48cd23af0c8330e900e>

If you are accessing the contract for the first time, you will be prompted to generate a One Time Password (OTP). The OTP will be sent to the invited user's email address.

Informationen zu der Vertragskooperation in Coupa sind in der Unterlage **Vertragsmanagement** zu finden.



## Coupa Supplier Portal (CSP)

**DÜRR GROUP.**

**Profile Information Request**

Hello Supplier,

The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

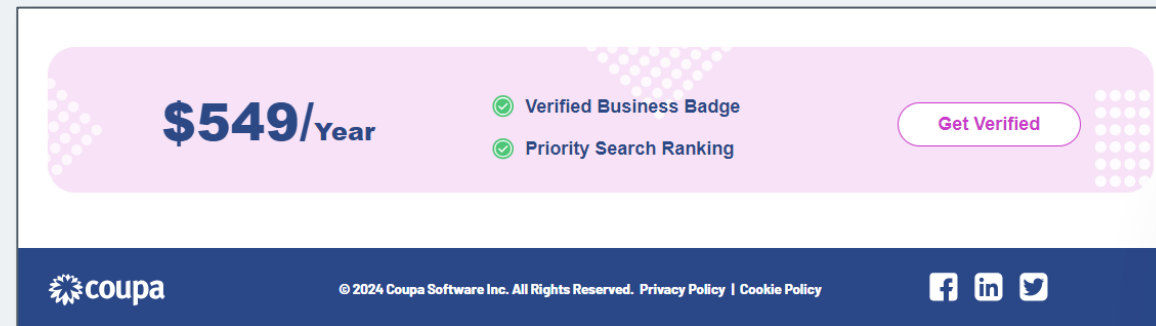
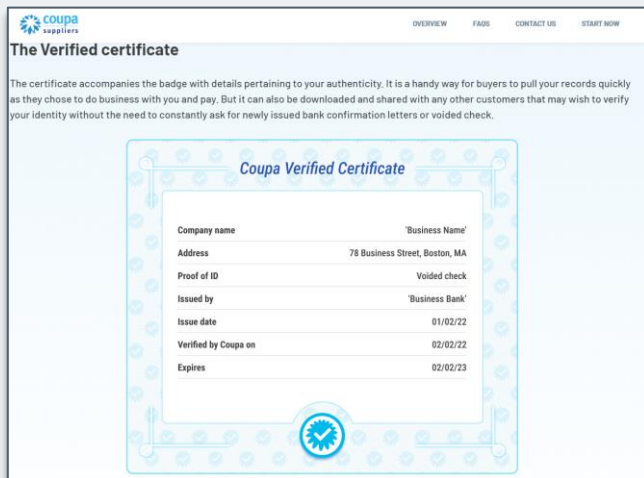
Informationen zum Lieferantenmanagement in Coupa sind in der Unterlage **Lieferantenmanagement** zu finden.

# 1.1 Einführung Coupa

„VERIFIED“ Status ist KEINE Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group.

Coupa bietet Lieferanten die Möglichkeit, Kunden direkt im Supplier Portal von Coupa zu managen. Hier wird für einen sogenannten „VERIFIED“ Status geworben, der Lieferanten im Coupa-Portal eine erhöhte Sichtbarkeit bietet. **Der Kauf des Status hat keinen Einfluss auf die Lieferantenentscheidung bei der Dürr Group und wird daher von der Dürr Group auch nicht empfohlen.**

**Bitte beachten: Der „VERIFIED“ Status ist keine notwendige Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group via Coupa! Die Nutzung von Coupa für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group ist kostenfrei.**





# 1.2 Einführung Lieferantenmanagement mit Coupa

Welches Portal wird in Coupa für das Lieferantenmanagement genutzt?

Zukünftig kommt für das Lieferantenmanagement das **Coupa Supplier Portal (CSP)** zum Einsatz.

 Sourcing-Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<ul style="list-style-type: none"><li>Für einfache Ausschreibungen-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Für komplexe Ausschreibungen</li><li>eAuctions</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Für die Vertragsbearbeitung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Für das Lieferantenmanagement</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer Angebote an Dürr</li><li>Verwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln</li></ul>	<p>Details folgen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zugriff über das Contract Collaboration Portal</li><li>Bearbeitung von Verträgen als Lieferant</li><li>Kommunikation mit Dürr via Messenger Funktionalität</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ermöglicht den Lieferanten die einfache Lieferantenstammdaten Übermittlung und Pflege</li><li>Zertifikate und weitere Dokumente können übermittelt werden</li></ul>
<p>Login-Link</p> <p><a href="https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login">https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</a></p>	<p>Login-Link</p>	<p>Login-Link</p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p>Login-Link</p> <p><a href="https://supplier.coupahost.com/sessions/new">https://supplier.coupahost.com/sessions/new</a></p>

**Hinweis:** Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



# 1.2 Einführung Lieferantenmanagement mit Coupa

Wie Sie Ihre Lieferanteninformationen mit der Dürr Group teilen können

**DÜRR GROUP.**  
**Profile Information Request**

Hello Supplier,

The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it better transact and communicate electronically. Find out more links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!  
DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

**Option A** **Option B**

**Join and Respond** **Respond Without Joining**

**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

**Sie erhalten automatisierte Reminder, Ihre Informationen zu übermitteln. Nach 30 Tagen verfällt diese Anfrage.**

Als Lieferant werden Sie eingeladen, Ihre Lieferanteninformationen mit der Dürr Group zu teilen. Sie erhalten dafür die nebenstehende Einladungsmail mit zwei Handlungsoptionen:

- A) Nutzen Sie das Coupa Supplier Portal (CSP) als kostenloses Tool, um das Formular zu Ihren Lieferanteninformationen zu übermitteln sowie diese langfristig zu verwalten. **Bitte beginnen Sie mit Kapitel 2.1.**
- B) Übermitteln Sie Ihre Lieferanteninformationen einmalig über ein Formular via E-Mail, ohne das Coupa Supplier Portal (CSP) zu nutzen. **Bitte beginnen Sie dann mit Kapitel 2.2**

Option A (CSP)	Option B (E-Mail)
Formular kann <b>zwischengespeichert und später fortgesetzt</b> werden.	Formular ist in einem Durchgang vollständig auszufüllen. <b>KEIN Zwischenspeichern möglich!</b>
Mehrere <b>Personen können das Formular</b> in separaten Sitzungen bearbeiten.	
<b>Langfristige Verwaltung Ihrer Lieferanteninformationen</b> möglich.	Formular kann <b>nach Übermittlung nicht mehr geändert</b> werden.
Formular kann nach Übermittlung zurückgezogen werden.	<b>Keine Registrierung</b> im Coupa Supplier Portal erforderlich.

**Weitere Informationen zum CSP** finden Sie auf der nächsten Slide.

# 1.2 Einführung Lieferantenmanagement mit Coupa

Das Coupa Supplier Portal (CSP).

## Was ist das Coupa Supplier Portal (CSP)?

Ein Kernelement unserer neuen Einkaufsplattform ist das sogenannte Coupa Supplier Portal (CSP), welches als zentrale Anlaufstelle für Lieferantenstammdatenmanagement dient. Das CSP ist ein kostenloses Tool für Lieferanten, um Geschäfte mit Kunden zu tätigen, die Coupa verwenden. Das CSP vereinfacht die Verwaltung von Kunden und Transaktionen. Das Coupa Supplier Portal ist eine cloudbasierte Software, die den Zugriff von jedem Gerät zu jeder Zeit für Sie ermöglicht.

## Welche Vorteile bestehen für Sie als Lieferanten?

Nach Ihrer erfolgreichen Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Lieferantenstammdaten für die DürrGRoup einzusehen und zu aktualisieren. Darüber hinaus können Sie Inhalte und Einstellungen für jeden weiteren Kunden verwalten, einschließlich Anzeigen von Bestellungen, Einrichten von Liefermethoden, Erstellen von Katalogen, Senden von Rechnungen und Versandvorabmitteilungen (ASNs), Überprüfen des Transaktionsstatus und mehr.

# 2.0

## Option A: Lieferanteninformationen über das Coupa Supplier Portal (CSP) teilen

**DÜRR** GROUP.

### Profile Information Request

Hello Supplier,

*The Dürr Group* wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!

DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

**Option A**

Join and Respond

Respond Without Joining

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Sie können einen bereits bestehenden CSP-Account mit der Dürr Group verbinden.

Wenn Sie bereits einen CSP-Account bei einem anderen Kunden als der Dürr Group haben, können Sie diesen gerne nutzen.

**Wichtig:** Für Ihren CSP-Account bei der Dürr Group ist eine bestimmte E-Mail-Adresse hinterlegt. Wenn Sie eine andere E-Mail-Adresse (z.B. eines bereits bestehenden CSP-Accounts) verwenden möchten, können Sie sich nicht mit der Dürr Group im CSP verbinden. **Bitte senden Sie Ihrem Dürr Group-Einkäufer daher bei Bedarf zeitnah eine E-Mail mit Ihren entsprechenden Kontaktdaten (zu hinterlegende E-Mail-Adresse, Firmenname, Name des Kontakts bei Dürr Group) zu.**

Um mehr über die Nutzung des Coupa Supplier Portals (CSP) zu erfahren, lesen Sie sich bitte das Kapitel "Extra: Erste Schritte im Coupa Supplier Portal (CSP)" durch.

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Einloggen im Coupa Supplier Portal (CSP) (1/2).

1

DÜRR GROUP.

### Profile Information Request

Hello Supplier,

The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!

DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

**Option A**

Join and Respond

Respond Without Joining

**Option A:**

Sollten Sie sich für die Nutzung Ihres bereits bestehenden CSP-Accounts entscheiden, gehen Sie bitte wie folgt vor, um Ihre Lieferanteninformationen mit der Dürr Group zu teilen:

1. Bitte klicken Sie in der Einladungsmail auf den enthaltenen Button **“Join and Respond“**, um auf das Coupa Supplier Portal (CSP) zuzugreifen und sich mit der Dürr Group zu verbinden.

**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Einloggen im Coupa Supplier Portal (CSP) (2/2).

**Ein Konto erstellen**

Dürr nutzt Coupa für den elektronischen Handel und die Kommunikation mit Ihnen. Wir leiten Sie dabei an, Ihr Konto für Dürr auf schnelle und einfache Art und Weise einzurichten, damit Sie bereit sind, miteinander Geschäfte zu tätigen.

\* Firmenname  
241023\_Test Supplier\_MM55  
Ihr legaler Firmenname (oder legaler persönlicher Name für eine Person)

\* E-Mail  
durr.coupa.supplier+Training2024@gmail.com

\* Vorname  
Max

\* Nachname  
Mustermann

\* Kennwort  
\*\*\*\*\*

\* Kennwort bestätigen  
\*\*\*\*\*

Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen und schließen Sie mindestens eine Zahl und einen Buchstaben ein.

\* Land/Region  
Deutschland

\* MwSt.-ID  
DE123456789

Ich habe keine Steuernummer

Ich akzeptiere die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#)

**Ein Konto erstellen**

Sie haben bereits ein Konto? **ANMELDEN**  
Dies an jemanden weiterleiten

**Anmeldung**

E-Mail  
durr.coupa.supplier+Training@gmail.com

Kennwort  
\*\*\*\*\*

**Fortfahren**

Neu bei Coupa? **EIN KONTO ERSTELLEN**  
Kennwort vergessen?

**Deutsch (Deutschland)**

**Spracheinstellungen**

**4**

- Sollten Sie bereits im Coupa Supplier Portal (CSP) registriert sein und möchten dieselbe E-Mail-Adresse verwenden, klicken Sie bitte auf den orangenen Schriftzug „**ANMELDEN**“.
- Fügen Sie die E-Mail-Adresse Ihres CSP-Accounts in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf den Button „**Fortfahren**“.
- Anschließend werden Sie gebeten Ihr Passwort für das Coupa Supplier Portal (CSP) einzugeben. Danach klicken Sie bitte auf den Button „**Anmelden**“.

Sie werden nun auf den Fragebogen zur Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen weitergeleitet.

**Hinweis:** Sollten Sie für Ihre Anmeldung einen bereits bestehenden Account nutzen wollen, dessen E-Mail-Adresse noch nicht bei der Dürr Group hinterlegt ist, teilen Sie uns diese bitte vorab mit. Nur so können Sie mit der Dürr Group im CSP verbunden werden.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Lieferanteninformationen über Fragebogen an die Dürr Group übermitteln.

Beispielhafte Screenshots

5

Wir haben bereits einige Informationen aus Ihrem öffentlichen Profil vorausgefüllt.

6

Drawing Parts

Please download the Drawing part questions and provide responses in file

Drawing\_Part\_Questions.xlsx

\*Please upload Drawing Part responses here.

Datei auswählen Drawing\_...swers.xlsx

Legal Notice

Code of Conduct Supplier Dürr group

duerr-code-of-conduct-suppliers-en.pdf

duerr-code-of-conduct-suppliers-de.pdf

\*I confirm compliance with the Code of Conduct Supplier Dürr-Group

7

Ablehnen Übermitteln

- Grunddaten aus Ihrem bestehenden CSP-Account werden automatisch in das Formular übertragen (u.a. Anschrift, primäre Kontaktdaten). Bitte prüfen Sie diese auf ihre Aktualität und passen Sie ggfs. an.
- Beachten Sie außerdem die Anweisungen innerhalb des Fragebogens. Füllen Sie alle markierten Pflichtfelder (\*) aus und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Innerhalb des Fragebogens müssen Sie mehrmals scrollen, um alle angefragten Infos einsehen zu können. Anmerkung: Es handelt sich dabei um beispielhafte Screenshots bzw. Ausschnitte des auszufüllenden Fragebogens.
- Klicken Sie abschließend am Ende des Fragebogens auf den blauen Button „Übermitteln“. Bitte beachten Sie, dass dieser Button erst dann funktionsfähig wird, sobald alle markierten Pflichtfelder (\*) befüllt worden sind.

Mit erfolgreicher Übermittlung des ausgefüllten Fragebogens erscheint ein grünes Banner „Ihre Informationen wurden übermittelt“.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**



## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Lieferanteninformationen über Fragebogen an die Dürr Group übermitteln.

8

Powered by coupa

**DÜRR GROUP.**  
 Profilinfo wurde kürzlich für Dürr in Coupa aktualisiert

Hallo hhh,

Das Profil Ihrer Firma wurde vor Kurzem in Coupa aktualisiert und an Dürr gesendet. Diese Profilangaben sind wichtig und können u. a. Informationen zum Zahlungsempfänger, zur steuerlichen Erfassung und zur Compliance-Zertifizierung enthalten.

Unterstützen Sie uns bei der Gewährleistung der Sicherheit und benachrichtigen Sie Ihren Kunden, falls diese Änderung ungenau oder unerwartet ist. Falls die Änderung erwartet wird, können Sie diese Nachricht ignorieren.

Vielen Dank!

Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders Invoices Payments

Zu Ihrem CSP-Konto [Eigenes Konto erstellen](#)

coupa  
 Geschäftsausgabenmanagement

9

Powered by coupa

**DÜRR GROUP.**  
 Die an Dürr übermittelten Profilinfos wurden genehmigt

Hallo haa,

Die Informationen zum Unternehmensprofil, die Sie an Ihren Kunden, Dürr, gesendet haben, wurden vor Kurzem genehmigt.

Dies bedeutet in der Regel, dass die Informationen korrekt waren. Dadurch werden Ihre neuen Informationen aktiviert, sodass Sie in Kürze mit Transaktionen starten (bzw. Transaktionen mit den neuen Informationen fortsetzen) können.

Es ist keine weitere Aktion erforderlich. Sie können jedoch unten klicken, um zusätzliche Details einzusehen.

Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders Invoices Payments

Zu Ihrem CSP-Konto [Eigenes Konto erstellen](#)

coupa  
 Geschäftsausgabenmanagement

- Nach der Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen erhalten Sie eine Bestätigungsmail über die Aktualisierung Ihrer Profildaten. Ihre Angaben werden nun von der Dürr Group geprüft (genehmigt).
- Sobald Ihre Angaben vollständig geprüft worden sind, erhalten Sie eine weitere Bestätigungsmail mit der Information „Die an Dürr Group übermittelten Profilinfos wurden genehmigt“. Im Anschluss ist keine weitere Aktion erforderlich. Weitere Informationen können Sie über Ihren CSP-Account bzw. den Link in der Mail einsehen.

**Hinweis:** Sie können Ihre Lieferanteninformationen nachträglich weiterhin über das Coupa Supplier Portal (CSP) verwalten.

## 2.2 Erstanmeldung im CSP

Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) (1/3).

1

DÜRR GROUP.

### Profile Information Request

Hello Supplier,

The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!

DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

#### Option A

Join and Respond

Respond Without Joining

#### Option A:

Die Einrichtung des Coupa Supplier Portals (CSP) ist für Sie ganz einfach. Mit Erhalt der Einladungsmail durch die Dürr Group gehen Sie für die Erstanmeldung wie folgt vor:

1. Bitte klicken Sie in der Einladungsmail auf den enthaltenen Button **“Join and Respond“**, um auf das Coupa Lieferanten Portal zuzugreifen und sich mit der Dürr Group zu verbinden.

**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.2 Erstanmeldung im CSP

### Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) (2/3).

**2 Ein Konto erstellen**

Dürr nutzt Coupa für den elektronischen Handel und die Kommunikation mit Ihnen. Wir leiten Sie dabei an, Ihr Konto für Dürr auf schnelle und einfache Art und Weise einzurichten, damit Sie bereit sind, miteinander Geschäfte zu tätigen.

\* Firmenname  
241023\_Test Supplier\_MM55  
Ihr legaler Firmenname (oder legaler persönlicher Name für eine Person)

\* E-Mail  
durr.coupa.supplier+Training2024@gmail.com

\* Vorname \* Nachname  
Max Mustermann

\* Kennwort \* Kennwort bestätigen  
.....  
Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen und schließen Sie mindestens eine Zahl und einen Buchstaben ein.

\* Land/Region \* MwSt.-ID  
Deutschland DE123456789

Ich habe keine Steuernummer

Ich akzeptiere die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#)

**Ein Konto erstellen**

Sie haben bereits ein Konto? [ANMELDEN](#)

[Dies an jemanden weiterleiten](#)

**5**

**Ihre Kontaktinformationen**

\* Vorname \* Nachname  
Max Mustermann

Telefon Arbeit  
Land/Region Region/Ort Mobil Erweiterung

Geschäftliche Website  
Geschäftliche Website ist erforderlich  
 Ich habe keine Website

\* Land/Region der Primäradresse  
Deutschland  
Land/Region erforderlich

**Weiter**

**4**

**E-Mail-Verifizierung**

Wir haben einen einmaligen Prüfcode an durr.coupa.supplier+Training1@gmail.com gesendet. **Beispiel-Code**

8 2 9 3 1 3

Haben Sie den Prüfcode nicht erhalten? [Neuen Code anfordern](#)

**Weiter**

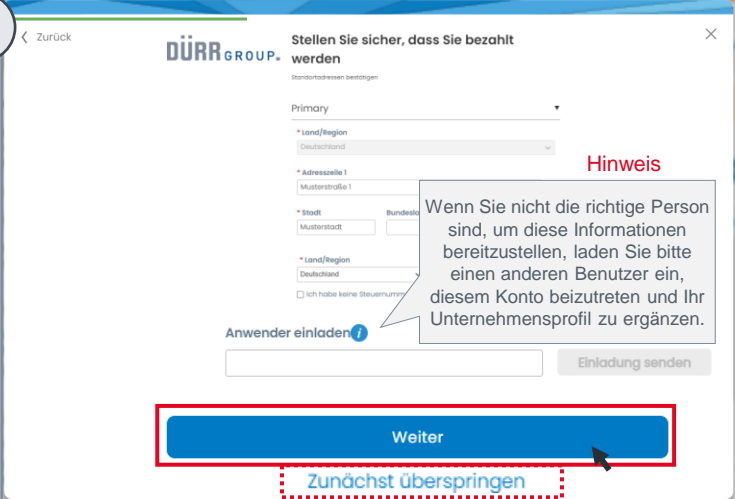
2. Befüllen Sie nun bitte die markierten Pflichtfelder (\*) und legen Sie ihr persönliches Passwort fest.
3. Aktivieren Sie außerdem das Kontrollkästchen, um die Datenschutzrichtlinie und die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie anschließend auf den Button **“Ein Konto erstellen“**.
4. Für die Bestätigung Ihres Kontos wird ein einmaliger Prüfcode an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Kopieren Sie diesen und fügen ihn in das vorgesehene Feld im Registrierungsprozess ein. Klicken Sie anschließend auf den Button **„Weiter“**.
5. Im Weiteren wird ein Prozess zur Befüllung Ihres Unternehmensprofils eingeleitet. Erfassen Sie dafür zunächst Ihre Kontaktinformationen bzw. die markierten Pflichtfelder (\*). Klicken Sie anschließend auf den blauen Button **„Weiter“**.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

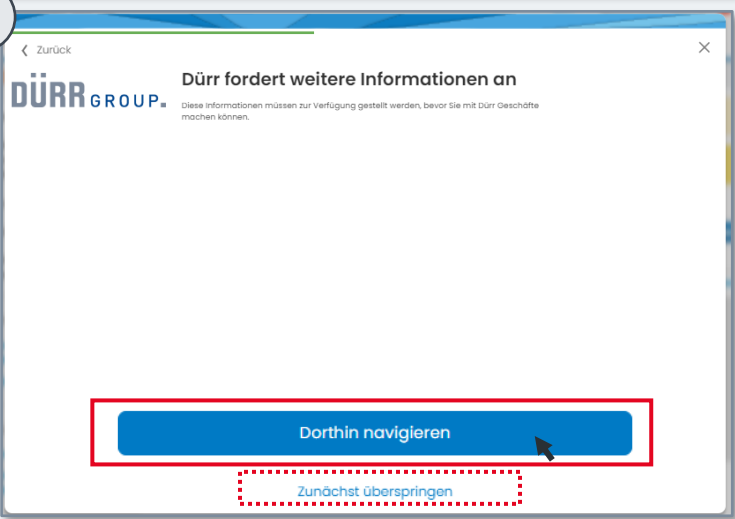
## 2.2 Erstanmeldung im CSP

### Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) (3/3).

**6**



**7**



6. Erfassen Sie im nächsten Schritt Ihre Kontaktadresse bzw. ebenfalls die markierten Pflichtfelder (\*).

Anmerkung: Alternativ können Sie diesen Schritt zunächst überspringen. Klicken Sie dafür auf den Schriftzug „**Zunächst überspringen**“. Weitere Infos zum Vervollständigen Ihres Profils finden Sie in Kapitel 4.0.

7. Die Dürr Group fordert nun weitere Informationen von Ihnen an. Bitte klicken Sie dafür auf den blauen Button „**Dorthin navigieren**“.

Anmerkung: Alternativ können Sie diesen Schritt zunächst überspringen. Klicken Sie dafür auf den Schriftzug „**Zunächst überspringen**“. Weitere Infos zum Vervollständigen Ihres Profils finden Sie in Kapitel 4.0.

Sie werden nun auf den Fragebogen zur Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen weitergeleitet.

**Hinweis:** Sie können in Schritt 6 Anwender einladen, um Ihr Unternehmensprofil zu ergänzen (siehe Hinweis links).

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.2 Erstanmeldung im CSP

Lieferanteninformationen über Fragebogen an die Dürr Group übermitteln.

Beispielhafte Screenshots

8. Wir haben bereits einige Informationen aus Ihrem öffentlichen Profil vorausgefüllt.

9. Address Details

Primary Contact

Drawing Parts

Legal Notice

10. Übermitteln

- Grunddaten aus Ihrem bestehenden CSP-Account werden automatisch in das Formular übertragen (u.a. Anschrift, primäre Kontaktdaten). Bitte prüfen Sie diese auf ihre Aktualität und passen Sie ggfs. an.
- Beachten Sie außerdem die Anweisungen innerhalb des Fragebogens. Füllen Sie alle markierten Pflichtfelder (\*) aus und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Innerhalb des Fragebogens müssen Sie mehrmals scrollen, um alle angefragten Infos einsehen zu können. Anmerkung: Es handelt sich dabei um beispielhafte Screenshots bzw. Ausschnitte des auszufüllenden Fragebogens.
- Klicken Sie abschließend am Ende des Fragebogens auf den blauen Button „Übermitteln“. Bitte beachten Sie, dass dieser Button erst dann funktionsfähig wird, sobald alle markierten Pflichtfelder (\*) befüllt worden sind.

Mit erfolgreicher Übermittlung des ausgefüllten Fragebogens erscheint ein grünes Banner „Ihre Informationen wurden übermittelt“.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Lieferanteninformationen über Fragebogen an die Dürr Group übermitteln.

Powered by coupa

**DÜRR GROUP.**  
Profilinfo wurde kürzlich für Dürr in Coupa aktualisiert

Hallo hhh,

Das Profil Ihrer Firma wurde vor Kurzem in Coupa aktualisiert und an Dürr gesendet. Diese Profilangaben sind wichtig und können u. a. Informationen zum Zahlungsempfänger, zur steuerlichen Erfassung und zur Compliance-Zertifizierung enthalten.

Unterstützen Sie uns bei der Gewährleistung der Sicherheit und benachrichtigen Sie Ihren Kunden, falls diese Änderung ungenau oder unerwartet ist. Falls die Änderung erwartet wird, können Sie diese Nachricht ignorieren.

Vielen Dank!

12

Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders

Invoices

Payments

Zu Ihrem CSP-Konto

Eigene Konto erstellen

coupa  
Geschäftsausgabenmanagement

Powered by coupa

**DÜRR GROUP.**  
Die an Dürr übermittelten Profilinfos wurden genehmigt

Hallo haa,

Die Informationen zum Unternehmensprofil, die Sie an Ihren Kunden, Dürr, gesendet haben, wurden vor Kurzem genehmigt.

Dies bedeutet in der Regel, dass die Informationen korrekt waren. Dadurch werden Ihre neuen Informationen aktiviert, sodass Sie in Kürze mit Transaktionen starten (bzw. Transaktionen mit den neuen Informationen fortsetzen) können.

Es ist keine weitere Aktion erforderlich. Sie können jedoch unten klicken, um zusätzliche Details einzusehen.

Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders

Invoices

Payments

Zu Ihrem CSP-Konto

Eigene Konto erstellen

coupa  
Geschäftsausgabenmanagement

11. Nach der Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen erhalten Sie eine Bestätigungsmail über die Aktualisierung Ihrer Profildaten. Ihre Angaben werden nun von der Dürr Group geprüft (genehmigt).

12. Sobald Ihre Angaben vollständig geprüft worden sind, erhalten Sie eine weitere Bestätigungsmail mit der Information „Die an Dürr Group übermittelten Profilinfos wurden genehmigt“. Im Anschluss ist keine weitere Aktion erforderlich. Weitere Informationen können Sie über Ihren CSP-Account bzw. den Link in der Mail einsehen.

**Hinweis:** Sie können Ihre Lieferanteninformationen nachträglich weiterhin über das Coupa Supplier Portal (CSP) verwalten.

# 3.0

## Option B: Lieferanteninformationen per Mail-Formular übermitteln

**DÜRR** GROUP.

### Profile Information Request

Hello Supplier,

*The Dürr Group* wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!

DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

Join and Respond

**Option B**  
Respond Without Joining



# 3.0 Lieferanteninformationen mit Dürr Group teilen

Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) (1/4).

1

DÜRR GROUP.

## Profile Information Request

Hello Supplier,

The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

The registration includes the following essential steps:

1. Completing Company questionnaire (Address Data, Contacts, Company Profile, Certificates).
2. Fulfillment of Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) requirements - You will receive a separate invitation mail for each preventive measure in case they apply for your company.
3. Bank Verification - You will be asked to validate your bank details within the bank verification process.

Welcome!

DÜRR Group

You can find a list of the companies in the Dürr Group [here](#).  
Information on data protection [here](#).

Join and Respond

**Option B**  
Respond Without Joining

### Option B:

Sollten Sie nicht mit dem Coupa Supplier Portal arbeiten wollen, können Sie Ihre Lieferanteninformationen auch über ein einmaliges Formular an die Dürr Group übermitteln. Mit Erhalt der Einladungsmail durch die Dürr Group gehen Sie dann bitte wie folgt vor:

1. Bitte klicken in der Einladungsmail auf den enthaltenen Button **“Respond Without Joining“**, um auf das Formular bzw. den Fragebogen zugreifen können.

Sie werden nun auf den Fragebogen zur Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen weitergeleitet.

**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**



# 3.0 Lieferanteninformationen mit Dürr Group teilen

Registrierung im Coupa Supplier Portal (CSP) (4/4).

2

Verwalten Sie Ihr Profil und mehr mit Coupa. [Eigenes Konto erstellen](#)

Beispielhafte Screenshots

**DÜRR GROUP.**

Supplier Basic Info Direct-...

Lieferanteninformationen  
241023\_Supplier\_CR55

\*Supplier Name (In Latin  
241023\_Test Supplier\_MF

Please limit to maximum 70 cha

Supplier Name (In Local  
Please limit to maximum 70 cha

Address Details  
Please maintain Street Name

\*Primäre Adress

Adresszwecke  
Zentrale x Lager

\*Region  
Land/Region  
Deutschland

Bundesstaat/Regi  
Hessen - HE

ISO-Code (Bundes

**ISO 3834 - Quality management in welding**

Gültigkeitsdatum  
TT.MM.JJ

\*Ablaufdatum  
31.12.2025

\*Anhänge  
Hinzufügen Datei  
TEST\_ISO\_3834\_-\_Quality\_management\_in\_weldin...

Beschreibung

**Drawing Parts**

Please download the Drawing part questions and provide responses in file

Drawing\_Part\_Questions.xlsx

\*Please upload Drawing Part responses here.

Datei auswählen Drawing\_...swers.xlsx

**Legal Notice**

Code of Conduct Supplier Dürr group

duerr-code-of-conduct-suppliers-en.pdf  
duerr-code-of-conduct-suppliers-de.pdf

\*I confirm compliance with the Code of Conduct Supplier Dürr-Group

Further information on data protection and the responsible contact persons of the companies of the Dürr Group can be found in our [Privacy Policy](#).

Ablehnen **Übermitteln**

3

- Beachten Sie außerdem die Anweisungen innerhalb des Fragebogens. Füllen Sie alle markierten Pflichtfelder (\*) aus und laden Sie die erforderlichen Dokumente hoch. Innerhalb des Fragebogens müssen Sie mehrmals scrollen, um alle angefragten Infos einsehen zu können. Anmerkung: Es handelt sich dabei um beispielhafte Screenshots bzw. Ausschnitte des auszufüllenden Fragebogens.
- Klicken Sie am Ende des Fragebogens auf den Button „Übermitteln“. Bitte beachten Sie, dass dieser Button erst dann funktionsfähig wird, sobald alle markierten Pflichtfelder (\*) befüllt worden sind.

Mit erfolgreicher Übermittlung des ausgefüllten Fragebogens erscheint ein grünes Banner „Ihre Informationen wurden übermittelt“.

**Hinweis: Sie können das Formular nicht zwischenspeichern und müssen es daher in einem Durchgang befüllen. Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie nach Übermittlung nicht mehr auf das Formular zugreifen oder Änderungen vornehmen können.**

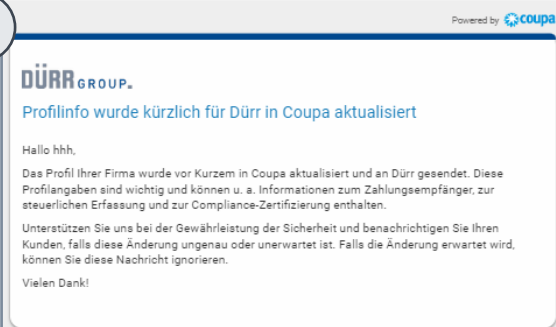
Um Ihre Lieferantendaten auch nachträglich verwalten zu können, nutzen Sie bitte das Coupa Supplier Portal (CSP). *Starten Sie dafür mit Kapitel 2.1.*

**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

## 2.1 Bestehenden CSP-Account nutzen

Lieferanteninformationen über Fragebogen an Dürr Group übermitteln.

**4**



Powered by **coupa**

**DÜRR GROUP.**  
 Profilinfo wurde kürzlich für Dürr in Coupa aktualisiert

Hallo hhh,

Das Profil Ihrer Firma wurde vor Kurzem in Coupa aktualisiert und an Dürr gesendet. Diese Profilangaben sind wichtig und können u. a. Informationen zum Zahlungsempfänger, zur steuerlichen Erfassung und zur Compliance-Zertifizierung enthalten.

Unterstützen Sie uns bei der Gewährleistung der Sicherheit und benachrichtigen Sie Ihren Kunden, falls diese Änderung ungenau oder unerwartet ist. Falls die Änderung erwartet wird, können Sie diese Nachricht ignorieren.

Vielen Dank!

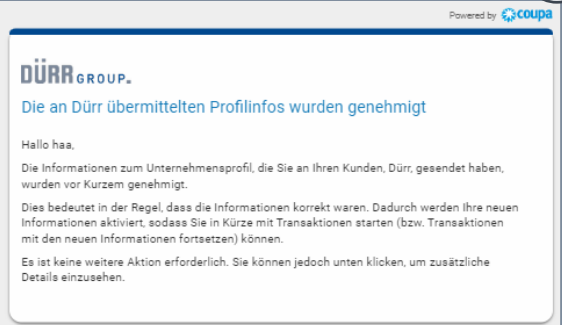
Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders Invoices Payments

Eigenes Konto erstellen

**coupa**  
Geschäftsausgabenmanagement

**5**



Powered by **coupa**

**DÜRR GROUP.**  
 Die an Dürr übermittelten Profilinfos wurden genehmigt

Hallo haa,

Die Informationen zum Unternehmensprofil, die Sie an Ihren Kunden, Dürr, gesendet haben, wurden vor Kurzem genehmigt.

Dies bedeutet in der Regel, dass die Informationen korrekt waren. Dadurch werden Ihre neuen Informationen aktiviert, sodass Sie in Kürze mit Transaktionen starten (bzw. Transaktionen mit den neuen Informationen fortsetzen) können.

Es ist keine weitere Aktion erforderlich. Sie können jedoch unten klicken, um zusätzliche Details einzusehen.

Ihr Profil und mehr mit Coupa verwalten

Orders Invoices Payments

Eigenes Konto erstellen

**coupa**  
Geschäftsausgabenmanagement

- Nach der Übermittlung Ihrer Lieferanteninformationen erhalten Sie eine Bestätigungsmail über die Aktualisierung Ihrer Profildaten. Ihre Angaben werden nun von der Dürr Group geprüft (genehmigt).
- Sobald Ihre Angaben vollständig geprüft worden sind, erhalten Sie eine weitere Bestätigungsmail mit der Information „Die an Dürr Group übermittelten Profilinfos wurden genehmigt“. Im Anschluss ist keine weitere Aktion erforderlich.

# 4.0

## *Extra:* Erste Schritte im Coupa Supplier Portal (CSP)

---

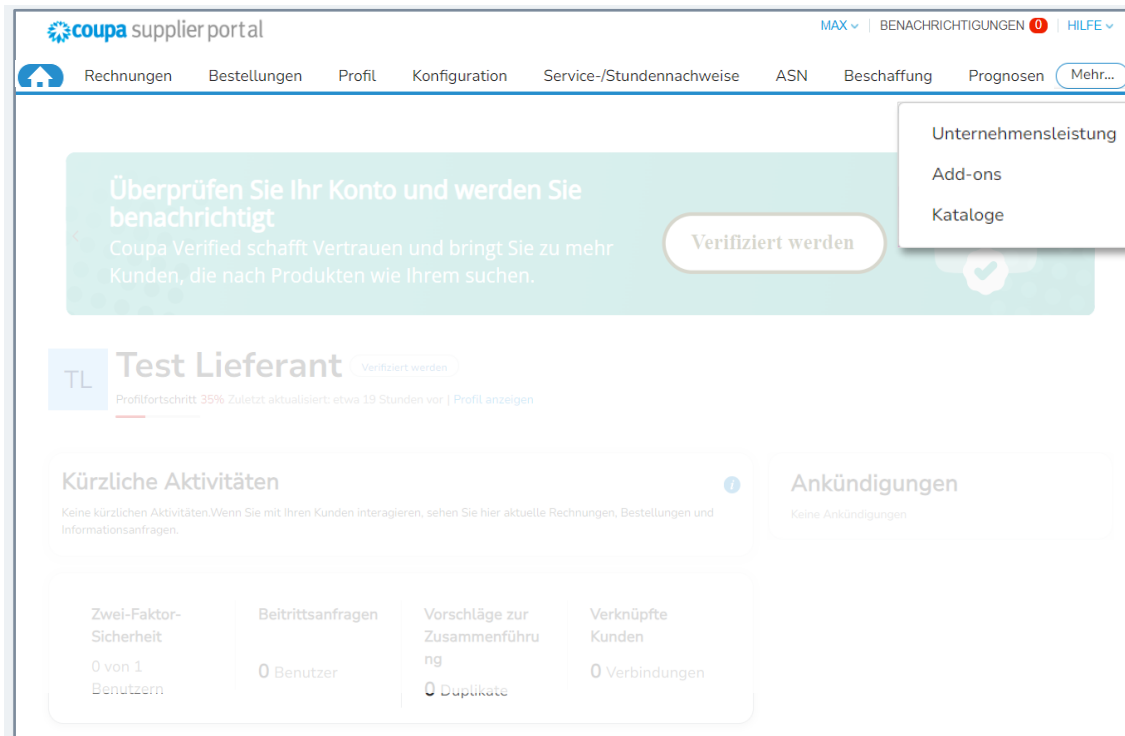



Für weiterführende Informationen über Kapitel 4.0 hinaus, steht Ihnen das CSP-Benutzerhandbuch von Coupa zur Verfügung:

[https://compass.coupa.com/Import/Suppliers/For\\_Suppliers/Coupa\\_Supplier\\_Portal/CSP\\_Admin\\_and\\_User\\_Guide.pdf](https://compass.coupa.com/Import/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal/CSP_Admin_and_User_Guide.pdf)

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Inhalte der CSP-Menüleiste.



	Menüpunkt	Beschreibung
Anwendbar auf Dürr Group	<b>Startseite</b> 	Hier können Sie Ihr öffentliches Profil vervollständigen, die Liste Ihrer Kunden mit denen Sie im CSP verbunden sind einsehen, Ihr kundenspezifisches Firmenprofil bearbeiten und Konten zusammenfügen.
	<b>Profil</b>	Erstellen, ändern und verwalten Sie Ihre öffentlichen und kundenspezifischen Profile und legen Sie fest, welche Überweisungsadresse der jeweilige Kunde verwenden soll.
	<b>Konfiguration</b>	Verwalten Sie Ihr Profil, verschiedene Nutzer, Zusammenführungsanfragen und Überweisungsadressen. Außerdem können Sie Fiskalvertreter hinzufügen sowie Nutzungsbedingungen einsehen / akzeptieren.

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Das Coupa Supplier Portal (CSP)

## Hilfreiche CSP-Tools für Lieferanten

- Das Online-Hilfezentrum ist verfügbar unter: <https://supplier.coupa.com/help>
- Online-Chat und Hilfe-Tour im CSP verfügbar
- Coupa Kompass:  
[https://compass.coupa.com/Import/Suppliers/For\\_Suppliers/Coupa\\_Supplier\\_Portal/CSP\\_Admin\\_and\\_User\\_Guide.pdf](https://compass.coupa.com/Import/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal/CSP_Admin_and_User_Guide.pdf)
- Setzen Sie ein Lesezeichen für die CSP-Anmeldeseite: <https://supplier.coupahost.com>

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Sie können von der Dürr Group Benachrichtigungen erhalten.

The screenshot illustrates the notification management process in the Coupa Supplier Portal. It is divided into two main sections:

**1. Notification Dropdown:** A dropdown menu is open under the 'BENACHRICHTIGUNGEN 4' header. It lists three notifications with close icons (⊗):

- Erinnerung für Profilaktualisierung geht ein:** Vervollständigen Sie Ihr Profil, um schneller bezahlt und gefunden zu werden.
- Informationsanfragen aktualisieren:** Sie haben Informationsanfragen, die noch nicht mit Ihren aktuellen Profilinformationen aktualisiert wurden. Sie
- Lieferanteninformation aktualisiert:** Es wurde vor kurzem eine Aktualisierung der Unternehmensinformationen an Ihren Kunden gesendet.

A red box highlights the link 'Alle Benachrichtigungen anzeigen' at the bottom of the dropdown.

**2. 'Meine Benachrichtigungen' Page:** This page shows a list of notifications with columns for 'Anzeigen', 'Nachricht', and 'Erhalten'. The 'Anzeigen' dropdown is set to 'Alle'. The list contains the following entries:

Anzeigen	Nachricht	Erhalten
<input type="checkbox"/>	Sie haben Informationsanfragen, die noch nicht mit Ihren aktuellen Profilinformationen aktualisiert wurden. Sie können diese Anfragen jetzt mit Ihren Informationen aktualisieren.	28.10.24 09:54
<input type="checkbox"/>	Es wurde vor kurzem eine Aktualisierung der Unternehmensinformationen an Ihren Kunden gesendet.	28.10.24 08:45
<input type="checkbox"/>	Zweite Erinnerung von Dürr: Ihre Informationsanfrage ist noch offen.	28.10.24 07:00
<input type="checkbox"/>	Vervollständigen Sie Ihr Profil, um schneller bezahlt und gefunden zu werden	26.10.24 00:01
<input type="checkbox"/>	Aktualisieren Sie Ihr Profil für Dürr	23.10.24 14:31

Buttons for 'Löschen' and 'Als gelesen markieren' are located at the bottom of the list.

Die Dürr Group hat die Möglichkeit Benachrichtigungen zu erstellen, die auf Ihrer Homepage und/oder anderen Seiten des CSPs erscheinen. Damit können wichtige Informationen zur Zusammenarbeit oder Anforderungen hervorgehoben werden.

Die Benachrichtigungen durch die Dürr Group erscheinen im oberen rechten Bereich der Webseite.

1. Klicken Sie auf die Benachrichtigung, von der Sie den vollständigen Text einsehen möchten. Es erscheint ein Popup, das Ihnen die vollständigen Informationen anzeigt.

Anmerkung: Standardmäßig ist es nur möglich, die drei neusten Benachrichtigungen anzuzeigen.

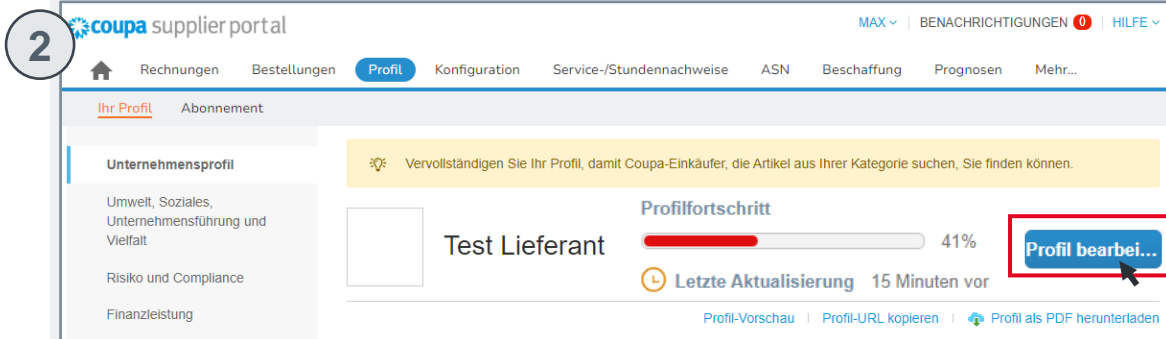
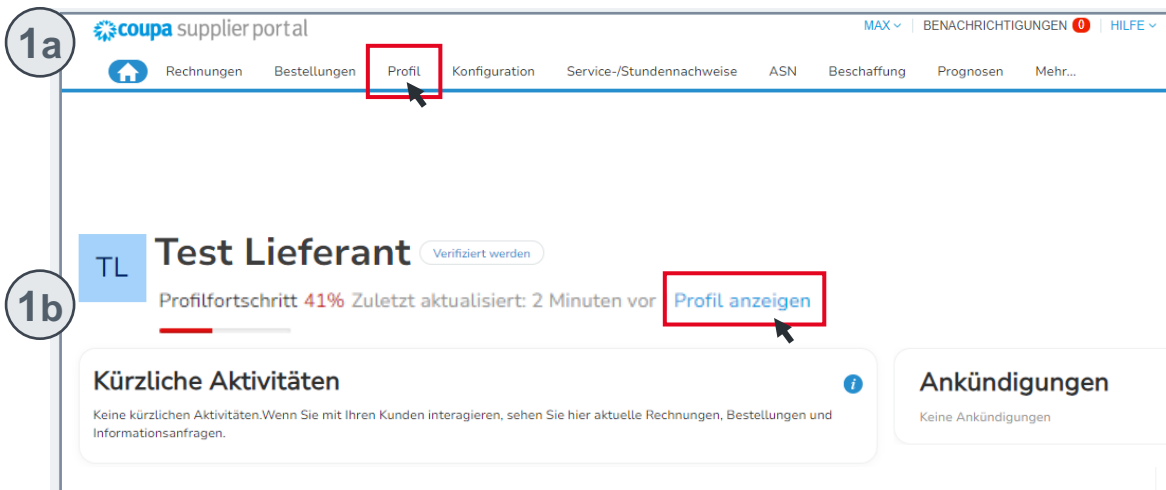
2. Um alle Benachrichtigungen mit ihrem vollständigen Text anzuzeigen, klicken Sie auf „**Alle Benachrichtigungen anzeigen**“. Klicken Sie auf eine einzelne Nachricht, um direkt zum entsprechenden Handlungsfeld weitergeleitet zu werden.

Mit Hilfe dieses Kommunikationskanals wird Dürr Group:

- Notwendige Informationen für Transaktionen bereitstellen
- Über anstehende Bestellungen informieren
- Erinnerungen hinsichtlich der Aktualisierung von Lieferanteninformationen, etc. platzieren

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Vervollständigen Ihres Firmenprofils im Coupa Supplier Portal (CSP) (1/2).



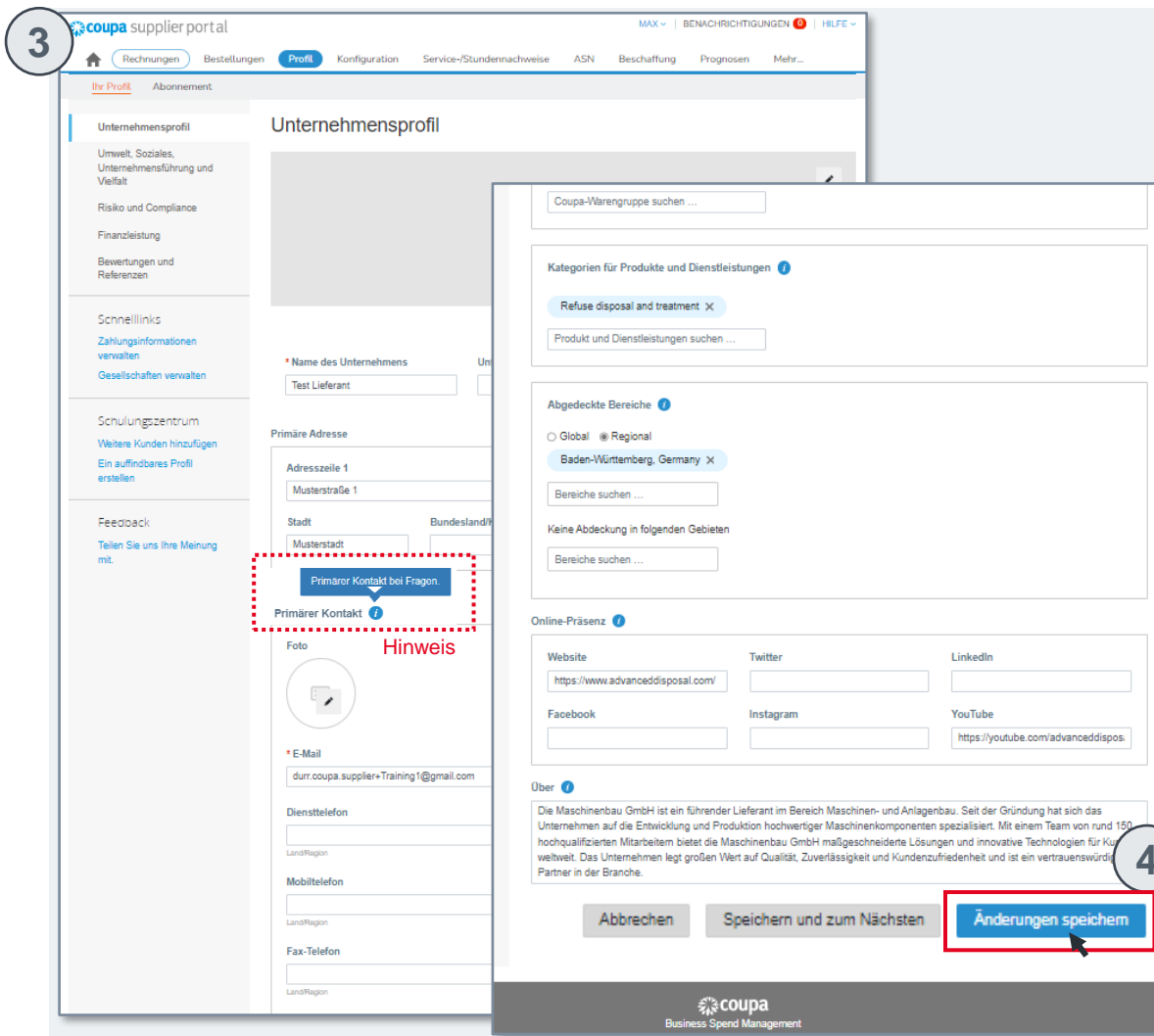
Nach erfolgreicher Registrierung oder Anmeldung ist es zu empfehlen, das eigene Unternehmensprofil zu vervollständigen bzw. bestehende Unternehmensdaten zu aktualisieren. Dies ist insbesondere sinnvoll, damit Coupa-Einkäufer, die Artikel aus Ihrer Kategorie suchen, Sie finden können. Gehen Sie dafür bitte wie folgt vor:

1. a. Gehen Sie auf die CSP-Startseite und klicken Sie auf das Textfeld „**Profil anzeigen**“.  
b. Klicken Sie in der Menüleiste auf die Registerkarte „**Profil**“.
2. Sie werden zu Ihrem Unternehmensprofil weitergeleitet. Bitte klicken Sie hier auf den blauen Button „**Profil bearbeiten**“.


**Bitte wechseln Sie auf die nächste Seite, um die fortlaufende Prozessbeschreibung zu lesen.**

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Vervollständigen Ihres Firmenprofils im Coupa Supplier Portal (CSP) (2/2).



3. Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die hinterlegten Unternehmensdaten bearbeiten können. Achten Sie dabei darauf, alle markierten Pflichtfelder (\*) zu vervollständigen.
4. Scrollen Sie bis zum unteren Ende der Seite und klicken Sie abschließend auf den Button „**Änderungen speichern**“.

**Hinweis:** Sie finden beim Ausfüllen Ihres Unternehmensprofils einige Infobutton . Durch Anklicken mit der Maus erscheinen Informationstexte mit detaillierten Anweisungen zu den jeweiligen Feldern.

**Bitte halten Sie ihre Daten hinsichtlich Adresse (Pflichtfelder: Adresszeile 1, Stadt, Bundesland, Postleitzahl und Land) und Kontaktinformationen (Pflichtfelder: Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse) stets aktuell.**



# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

Einladen weiterer Benutzer in das CSP.

1

Konfiguration

Benutzer einladen

Benutzer einladen

Benutzername	E-Mail
Max Mustermann	durr.coupa.supplier+Training1@gmail.com

Berechtigungen

- Alle
- Administrator
- Bestellungen
  - Eingeschränkter Zugriff auf Aufträge
  - All
- Rechnungen
- Kataloge
- Profile
- ASNs
- Service-/Stundennachweise
  - Eingeschränkter Zugriff auf Service-/Stundennachweise
  - All
- Zahlungen
- Bestelländerungen
- Frühzeitige Zahlungen
- Unternehmensleistung
- Beschaffung
- Bestätigung der Bestellzeile
- Prognoseplaner
- Mitarbeiterin / Mitarbeiter
  - Ansicht
  - Verwalten
- Zuweisung von Mitarbeitern
  - Siehe
  - Verwalten

Abbrechen

Einladung versenden

2

3

Sofern mehrere Benutzer innerhalb Ihrer Organisation Zugriff auf das CSP erhalten sollten, haben Sie die Möglichkeit weitere Benutzer hinzuzufügen. Um weitere Nutzer in das Coupa Supplier Portal (CSP) einzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Button „**Konfiguration**“ in der Menüleiste und anschließend auf „**Benutzer einladen**“.
2. Erfassen Sie die erforderlichen Kontaktinformationen der einzuladenden Person und weisen Sie anschließend dem ausgewählten Benutzer die entsprechenden Berechtigungen und Kunden zu.
3. Klicken Sie abschließend auf den blauen Button „**Einladung versenden**“.

Der neue Benutzer erhält per Mail eine Einladung für das Coupa Supplier Portal (CSP).

**Hinweis:** Benutzer sollten immer innerhalb Ihrer Organisation sein.

# 4.0 Erste Schritte im Coupa Supplier Portal

## Coupa Live-Support

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Rechnungen', 'Bestellungen', 'Profil', 'Konfiguration', 'Service-/Stundennachweise', 'ASN', 'Beschaffung', 'Prognosen', and 'Mehr...'. The main content area displays 'Test Lieferant' with a 'Verifiziert werden' button and a progress indicator. Below this are sections for 'Kürzliche Aktivitäten' and 'Ankündigungen'. A red box highlights the 'Mit Coupa-Kundendienst chatten' button. A callout window shows the chat form with the following fields:

- \* Vorname: Max
- \* Nachname: Mustermann
- \* E-Mail: durr.coupa.supplier+Training1@gmail.com
- Telefon: (empty field)
- \* Problem in Bezug auf: Select Issue (dropdown menu)

At the bottom of the callout window, there is a blue button labeled 'Chat starten' and a note: 'Vorbehaltlich Coupas Nutzungsbedingungen und Der Chat-Support ist aktuell nur in Englisch verfügbar. Datenschutzerklärung.'

Sollten technische Probleme bei der Bedienung des Coupa Supplier Portals (CSP) auftreten, können Sie den Live-Support nutzen. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. Auf der unteren rechten Seite im CSP finden Sie den Button „**Mit Coupa-Kundendienst chatten**“. Klicken Sie diesen an.
2. Im Anschluss öffnet sich ein erstes Chat-Fenster. Prüfen Sie hier bitte die vorausgefüllten Kontaktinformationen und ergänzen die markierten Pflichtfelder (\*). Klicken Sie anschließend auf den Button „**Chat starten**“.

Anmerkung: Der Chat Support ist aktuell nur auf Englisch verfügbar.

**Hinweis:** Bei Dürr Group-spezifischen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Dürr Group-Einkäufer.