

DÜRR GROUP.

Lieferanten
Trainingsunterlage

- Standard Sourcing -

November 2024
Bietigheim

01

Einführung Coupa

1. Einführung Coupa

Was bedeutet die Coupa Einführung für Lieferanten von der Dürr Group?

Ziel ist es, die Dürr Group mit globalen und modernen state-of-the-art Beschaffungsprozessen auszustatten. Aus diesem Grund wird die neue, moderne Einkaufsplattform Coupa implementiert.

➤ Für Sie als Lieferant eröffnet sich dadurch eine neue Form der Zusammenarbeit mit der Dürr Group. Dies umfasst:



Ein neues Vorgehen für das **Supplier Management** (mit dem Coupa Supplier Portal - CSP)



Ein neuer Ansatz zur **Zusammenarbeit bei der Vertragserstellung**



Ein neues Vorgehen, um an **Sourcing Events teilzunehmen** (Standard Sourcing & CSO)

Mit dieser Schulungsunterlage möchten wir Ihnen einen Leitfaden bereitstellen, der aufzeigt, wie die jeweilige Zusammenarbeit zwischen Ihnen und der Dürr Group erfolgreich umgesetzt werden kann.



1. Einführung Coupa

Wie wirkt sich das auf unsere Zusammenarbeit aus?

Sie und Ihre Teams werden den Source-to-Contract Prozess zukünftig über das neue Coupa-System durchführen.

Sourcing

- Empfang von Einladungen zu neuen Sourcing Events
- Elektronische Übermittlung Ihrer Angebote und Antworten, ggf. mit Unterstützung von Fragebögen und Anhängen
- Teilnahme an elektronischen Auktionen
- Einsatz von Chat-Funktionen innerhalb des Sourcing Events, um Fragen zu klären



Contracting

- Erhalt von Einladungen zur Online-Abstimmung von Bedingungen und Konditionen mit den Einkäufern der Dürr Group
- Einfache Einbindung von mehreren Stakeholdern auf Lieferantenseite
- Erhalt von Rahmenverträgen als elektronische Kopie







Supplier Management

- Erstellung und Pflege Ihrer Lieferantenstammdaten über das [Coupa Supplier Portal](#)
- Es können Fragekataloge oder Zertifikate direkt über das Portal an die Dürr Group übermittelt werden.
- Anschrift und Kontaktdaten können direkt vom Lieferanten aktualisiert werden

1. Einführung Coupa

Coupa Portale und Anwendungen im Überblick.

Das neue Coupa-System umfasst verschiedene Portale und Anwendungen, die hier zusammengefasst aufgeführt sind.






 Sourcing-Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<ul style="list-style-type: none">Für einfache Ausschreibungen	<ul style="list-style-type: none">Für komplexe AusschreibungeneAuctions	<ul style="list-style-type: none">Vertragsmanagement	<ul style="list-style-type: none">Für das Lieferantenmanagement
<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer AngeboteVerwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln	<p>Details folgen</p>	<ul style="list-style-type: none">Zugriff über das Contract Collaboration PortalBearbeitung von Verträgen als LieferantKommunikation via Messenger Funktionalität	<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht den Lieferanten die einfache Lieferantenstammdaten Übermittlung und PflegeZertifikate und weitere Dokumente können übermittelt werden
<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>https://supplier.coupahost.com/sessions/new</p>

Hinweis: Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



1. Einführung Coupa

Sie erhalten eine portal- und / oder anwendungsspezifischen Einladung.

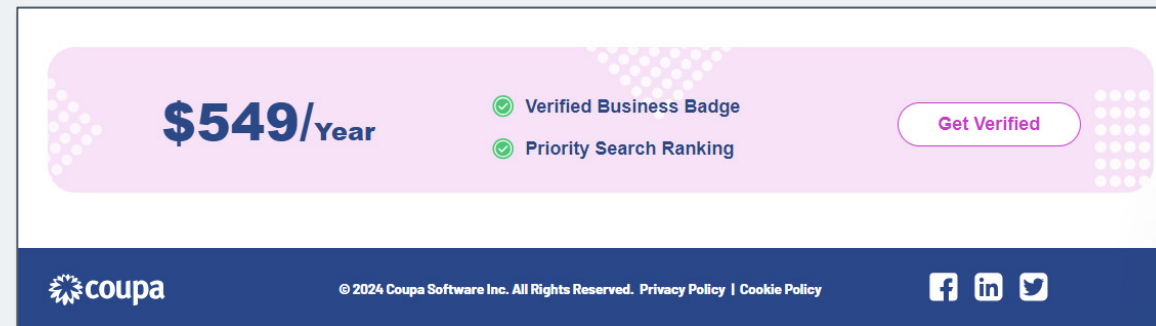
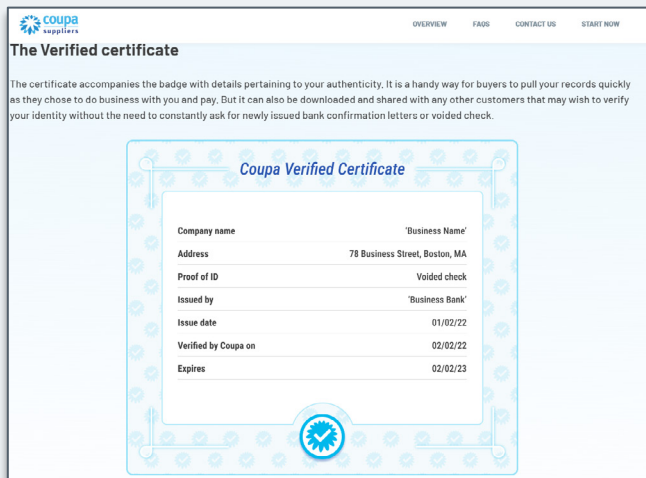
 Sourcing- Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<p>Powered by  coupa</p> <p>DÜRR GROUP.</p> <p>Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254 Einladung</p> <p>■■■■■ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürr_Lieferanten Trainings teilzunehmen.</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf eine der</p>	<p>Details folgen</p>	<p>DÜRR GROUP.</p> <p>This contract has been shared with you using Coupa Contract Lifecycle Management.</p> <p>Dieser Vertrag wurde mit Ihnen über das Coupa Contract Lifecycle Management geteilt.</p> <p>Anbei erhalten Sie das Dokument zur Durchsicht. Wir bitten Sie, Ihre Änderungswünsche direkt im Änderungsmodus im Dokument zu vermerken.</p> <p>Vielen Dank für Ihre Unterstützung.</p> <p>Click below to view and edit this contract:</p> <p>Supplier Training Test Dokument Open Contract</p> <p>You can access the contract any time with this link: https://duerr-test-ccc.coupacloud.com/contracts/bscgm/invites/26f6c7a8d9e1a48cd23af0c8330e900e</p> <p><small>If you are accessing the contract for the first time, you will be prompted to generate a One Time Password (OTP). This OTP will be sent to the invited user's email address.</small></p>	<p>DÜRR GROUP.</p> <p>Profile Information Request</p> <p>Hello Supplier,</p> <p>The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.</p> <p>Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.</p> <p>You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.</p> <p>Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.</p> <p>The registration includes the following essential steps:</p>
<p>Informationen zu Standard Sourcing Events sind in der Unterlage Standard Sourcing zu finden.</p>		<p>Informationen zu der Vertragskooperation in Coupa sind in der Unterlage Vertragsmanagement zu finden.</p>	<p>Informationen zum Lieferantenmanagement in Coupa sind in der Unterlage Lieferantenmanagement zu finden.</p>

1. Einführung Coupa

„VERIFIED“ Status ist KEINE Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group.

Coupa bietet Lieferanten die Möglichkeit, Kunden direkt im Supplier Portal von Coupa zu managen. Hier wird für einen sogenannten „VERIFIED“ Status geworben, der Lieferanten im Coupa Portal eine erhöhte Sichtbarkeit bietet. **Der Kauf des Status hat keinen Einfluss auf die Lieferantenentscheidung bei der Dürr Group und wird daher auch nicht empfohlen.**

Bitte beachten: Der „VERIFIED“ Status ist keine notwendige Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group via Coupa! Die Nutzung von Coupa für die Zusammenarbeit mit der Dürr Group ist kostenfrei.



02

Coupa Sourcing

2. Sourcing

2.2 Standard Sourcing	Welches Portal wird in Coupa für Standard Sourcing Events genutzt?		10
	Vor der ersten Anmeldung	Wie erhalte ich Zugriff auf das Sourcing-Antwortportal?	11
		Erste Einladung zu einem Sourcing Event.	
		Persönliches Passwort festlegen.	
	Sourcing-Antwortportal	Login.	14
		Übersicht.	
		Kommunikationskanäle	
		Änderung Ihrer Kontakt-Mail-Adresse.	
	Teilnahme an einem Sourcing Event	Voraussetzungsprüfung zur erfolgreichen Bearbeitung eines Sourcing Events.	18
		Nach der ersten Anmeldung: Einladung zu einem Sourcing Event.	
		A: Informationen zu einem Sourcing Event einsehen.	
		B: Teilnahme an einem Sourcing Event übermitteln.	
		C: Absage zu einem Sourcing Event übermitteln.	
		Abgabe eines Angebots für ein Sourcing Event.	
		Änderung der Ausschreibungsbedingungen nach Angebotsabgabe.	
Sourcing Event mit weiterer Runde: Teilnahme an einem Folgeevent.			

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Welches Portal wird in Coupa für Standard Sourcing Events genutzt?

Zukünftig kommt im Standard Sourcing das **Sourcing-Antwortportal** zum Einsatz.

 Sourcing-Antwortportal	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<ul style="list-style-type: none">Für einfache Ausschreibungen	<ul style="list-style-type: none">Für komplexe AusschreibungeneAuctions	<ul style="list-style-type: none">Für die Vertragsbearbeitung	<ul style="list-style-type: none">Für das Lieferantenmanagement
<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer AngeboteVerwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln	<p>Details folgen</p>	<ul style="list-style-type: none">Zugriff über das Contract Collaboration PortalBearbeitung von Verträgen als LieferantKommunikation via Messenger Funktionalität	<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht den Lieferanten die einfache Lieferantenstammdaten Übermittlung und PflegeZertifikate und weitere Dokumente können übermittelt werden
<p>Login-Link</p> <p>https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</p>	<p>Login-Link</p>	<p>Login-Link</p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p>Login-Link</p> <p>https://supplier.coupahost.com/sessions/new</p>

Hinweis: Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Wie erhalte ich Zugriff auf das Sourcing-Antwortportal?

Zukünftig kommt im Standard Sourcing das **Sourcing-Antwortportal** zum Einsatz.



Vor der ersten Event Einladung

- Für Sie als Lieferant ist es nicht notwendig im Vorfeld aktiv zu werden.
- **Erst mit der ersten Einladung zu einem Sourcing Event ist es möglich, auf das Benutzerkonto zuzugreifen.**

Was bedeutet die Umstellung für mich als Lieferanten?



Nach der ersten Event Einladung

- Der im Portal zu verwendende **Benutzername** ist in der Einladungs-Mail aufgeführt.
- Für diesen Benutzer muss im Anschluss einmalig ein **persönliches Passwort** festgelegt werden, um Zugriff auf das Portal zu erhalten.
- Sobald das Passwort festgelegt wurde, können Ausschreibungen entsprechend abgerufen und bearbeitet werden.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Erste Einladung zu einem Sourcing Event.

DÜRR GROUP.

Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254
Einladung

██████ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürr_Lieferanten Trainings teilzunehmen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf eine der beiden unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zum Coupa Event Portal. Bitte nutzen Sie die integrierte Chat-Funktion in Coupa, um Dürr bezüglich dieser Ausschreibung zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Dürr Group

Ihnen wurde im Sourcing-System von Dürr ein Konto zugewiesen, über das Sie Ihre Antworten zu diesem Event abgeben können. Bevor Sie sich anmelden können, müssen Sie ein neues Kennwort festlegen ([hier](#)).
Ihr Benutzername lautet durr.coupa.supplier+Training@gmail.com_89

Nachdem Sie ein Kennwort festgelegt haben, können Sie sich [Anmelden](#) und Ihre Antworten abgeben.
WICHTIG: Sie müssen Ihr Kennwort innerhalb von 7 Tagen, ab dem Sie die Nachricht erhalten, einrichten.

Sparen Sie Zeit bei der Erstellung von Antworten für Sourcing-Events
Lieferanten mit Coupa-Community-Profilen tragen ihre Angaben automatisch in Sourcing-Events wie diesen ein.

[Profil erstellen](#)

a. Persönliches Passwort festlegen:
Weitere Informationen finden Sie auf Slide 13.

b. Anmeldelink, falls persönliches Passwort bereits vergeben

Hinweis:
Dieser Bereich ist für Standard Sourcing Events nicht relevant!

Er führt zum Coupa Supplier Portal und erfordert eigene Zugangsdaten.

Eine Einladung zu einem Sourcing Event von der Dürr Group erfolgt per E-Mail.

Die Vorgehensweise zur Teilnahme unterscheidet sich, je nachdem, ob Sie sich bereits ein persönliches Passwort vergeben haben oder nicht:

- a. „Ich habe bisher noch **KEIN Passwort** für das Sourcing-Antwortportal generiert“:
In diesem Fall erhalten Sie zunächst eine erste Einladungs-Mail mit der Aufforderung, sich ein persönliches Passwort einzurichten (siehe Screenshot). **Bitte beginnen Sie mit der nächsten Folie.**
- b. „Ich habe bereits ein Passwort für das Sourcing-Antwortportal generiert“:
In diesem Fall können Sie gerne direkt zum Abschnitt „**Teilnahme an einem Sourcing Event**“ scrollen.

Link zur Coupa Login-Seite:

https://duerr.coupa.com/sessions/supplier_login

Sollten Sie die E-Mail-Adresse ändern wollen, über die Sie die Einladung erhalten haben, finden Sie dazu nachfolgend weitere Informationen.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Persönliches Passwort festlegen.

DÜRR GROUP.

Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254
Einladung

_____ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürr_Lieferanten Trainings teilzunehmen.

1

Ihnen wurde im Sourcing-System von Dürr ein Konto zugewiesen, über das Sie Ihre Antworten zu diesem Event abgeben können. Bevor Sie sich anmelden können, müssen Sie ein neues Kennwort festlegen (**hier**).
Ihr Benutzername lautet **durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89**

Nachdem Sie ein Kennwort festgelegt haben, können Sie sich **Anmelden** und Ihre Antworten abgeben.
WICHTIG: Sie müssen Ihr Kennwort innerhalb von 7 Tagen, ab dem Sie die Nachricht erhalten, einrichten.

Link, um Passwort festzulegen

Benutzername

Link zur Coupa Login-Seite

Willkommen bei Coupa!

Bitte geben Sie Ihr gewünschtes Kennwort ein und wiederholen Sie die Eingabe zur Überprüfung.
Ihr Kennwort muss eine Mindestlänge von 8 Zeichen haben. Ihr Kennwort muss sowohl Buchstaben als auch Ziffern enthalten. Das Kennwort darf nicht mit Ihren letzten 3 Kennwörtern identisch sein.

Kennwort

Kennwortbestätigung

Kennwort ändern

2

Durch Anklicken kann bei Bedarf das **Passwort** zurückgesetzt werden.

DÜRR GROUP.

Dürr

Unterstützt von **coupa**

Anmelden

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Kennwort

Benutzername oder Kennwort vergessen?

Anmelden

Vor Ihrer ersten Teilnahme an einem Sourcing Event über Coupa, müssen Sie zunächst ein persönliches Passwort festlegen.

1. Klicken Sie dafür auf den Link („**hier**“) in der Einladungs-Mail, um Ihr **persönliches Passwort** festzulegen. Sie benötigen dafür Ihre Kontakt-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen.
Anmerkung: Das Passwort muss innerhalb von 7 Tagen, ab dem Erhalt der Einladungsmail, eingerichtet werden.

Sie finden Ihren **Benutzernamen** ebenfalls in der Einladungs-Mail.

2. Folgen Sie im Passwort-Konfigurator den beschriebenen Anweisungen und bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den Button „**Kennwort ändern**“ klicken.
3. Im Anschluss werden Sie auf die **Coupa Login-Seite** weitergeleitet. Hier können Sie außerdem Ihr Passwort zurücksetzen, sollten Sie es vergessen haben.



Sollten Sie bereits ein Passwort festgelegt haben, gelangen Sie über den Link „**Anmelden**“ direkt auf die **Coupa Login-Seite**. Alternativ können Sie auch den nachfolgenden Link nutzen:
https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Login.

1a

DÜRR GROUP.
Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254
Einladung

Ihnen wurde im Sourcing-System von Dürr ein Konto zugewiesen, über das Sie Ihre Antworten zu diesem Event abgeben können. Bevor Sie sich anmelden können, müssen Sie ein neues Kennwort festlegen (hier). Ihr Benutzername lautet **durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89**. Nachdem Sie ein Kennwort festgelegt haben, können Sie sich **Anmelden** und Ihre Antworten abgeben. **WICHTIG:** Sie müssen Ihr Kennwort innerhalb von 7 Tagen, ab dem Sie die Nachricht erhalten, einrichten.

1b

DÜRR GROUP.
Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings Part 2 #259
Einladung

Ihnen wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürr_Lieferanten Trainings Part 2 teilzunehmen. Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
Dürr Group

Antworten sind fällig bis **Mittwoch, 09 Oktober 2024 10:38 VORMITTAG CEST**.
Ihr Benutzername lautet **durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89**.

Ich beabsichtige, teilzunehmen Ich lehne die Teilnahme ab

Event anzeigen



Durch Anklicken kann bei Bedarf das **Passwort** zurückgesetzt werden.

Sie benötigen für jedes Coupa Portal individuelle Zugangsdaten. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die richtigen Daten für das Sourcing-Antwortportal verwenden.

Die Login-Seite erreichen Sie über die Einladungsmail zu einem Sourcing Event. Alternativ können Sie den nachfolgenden Link nutzen:
https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login

Für Ihr Login benötigen Sie folgende Zugangsdaten:

- Ihren **Benutzernamen** für das Sourcing-Antwortportal oder Ihre **Kontakt-Mail-Adresse**, an die Sie die Einladungs-Mail zu Sourcing Events erhalten.
Ihren **Benutzernamen** finden Sie
 - in der ersten Einladungs-Mail zu einem Sourcing Event, die außerdem den Link zur persönlichen Passwortvergabe enthält.
 - in jeder Einladungs-Mail zu einem Sourcing Event.
- Ihr **persönliches Passwort** für das Sourcing-Antwortportal.
Anmerkung: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es über den Link auf der Login-Seite zurücksetzen lassen.



Hinweis: Sollten Sie Ihre Kontakt-Mail-Adresse ändern wollen, finden Sie dazu nachfolgend weitere Informationen.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Übersicht.

1

Willkommen beim Sourcing-Antwortportal!

Lieferant wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr_Lieferanten Trainings** teilzunehmen.

Alle Sourcing-Events

Event Nr.	Name des Events	Startdatum	Enddatum	Status	Typ	Antworten
263	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
262	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
261	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
260	TE-001	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
259	Dürr_Lieferanten Trainings Part 2	25.09.24	09.10.24	Prod	RFQ	0
258	Dürr_Lieferanten Trainings Part 2	25.09.24	09.10.24	Prod	RFQ	0
254	Dürr_Lieferanten Trainings	20.09.24	04.10.24	Prod	RFQ	0

Gezeigt pro Seite: 15 | 45 | 90

Event Nr.

a. Reiter „Event-Info“

Dürr_Lieferanten Train... – Event Nr. 254 Aktiv

Event-Info | Meine Antwort

Dürr hat die folgenden Änderungen am Sourcing-Event vorgenommen:

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event zu erstellen, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden und auf einen der beiden unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zu der Ausschreibung, die Sie kontaktieren möchten.

Mit freundlichen Grüßen

Sofortnachrichten 0

Dürr_Lieferanten Train... – Event Nr. 254 Aktiv

Event-Info | Meine Antwort

Event endet 07:19
Tage Std.

Event-Uhr

Anhänge

Bereitgestellt von Jasmin Jablonki

Ihre Antwort

Supplier Code of Conduct | Lieferanten Verhaltens-Kodex

Antwort auf Supplier Code of Conduct | Lieferanten Verhaltens-Kodex

Anweisungen

Please note that the CoC needs to be accepted in case of successful submission. Acceptance is part of supplier onboarding process.

Von Excel importieren | Speichern | Antwort übermitteln

b. Reiter „Meine Antwort“

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie in das Sourcing-Antwortportal. Hier können Sie alle Sourcing Events einsehen, zu denen Sie (Verknüpfung mit Email-Adresse) eingeladen wurden.

- Klicken Sie auf eine blaue **Event Nr.**, um weitere Informationen zu dem entsprechenden Sourcing Event zu erhalten.
Sie können nun folgende Informationen einsehen:
 - Reiter „**Event-Informationen**“, inklusive
 - Frage: „Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?“
 - AGBs, Eventinformationen und Regeln für Ihre Angebote Zeitplan des Events, inklusive Event-Uhr
 - Reiter „**Meine Antwort**“, inklusive wichtiger Veranstaltungsdetails
 - Upload-Bereiche für Sie als Lieferanten
 - Anhänge des Einkäufers zum Herunterladen, wie z.B. Lieferanten Verhaltenskodex, Spezifikationen, Preisblatt

Anmerkung: Dieser Reiter ist erst zusehen, sobald Sie auf „Angebot eingeben“ am unteren Ende der Event-Info Seite geklickt haben.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Kommunikationskanäle.

a

Dürr_Lieferanten Train... – Event Nr. 254 Aktiv

Event-Info Meine Antwort

Dürr hat die folgenden Änderungen am Sourcing-Event vorgenommen

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event zu erstellen. Sie können das Angebot zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden. Dies führt Sie zu der Ausschreibung, in der Sie auf eine der beiden unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zu der Ausschreibung, in der Sie bezüglich dieser Ausschreibung zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Sofortnachrichten 0 ^

Sofortnachrichten 0 ^

Sofortnachrichten

Suche

Nachricht eingeben

Dateien anhängen

Nachricht senden


Es stehen Ihnen verschiedene Wege zur Verfügung, um mit der Dürr Group in Kontakt zu treten und beispielsweise Ihre Fragen bzw. Themen zu klären.

- Im Sourcing-Antwortportal können Sie über die Chat-Funktion „**Sofortnachrichten**“ direkt mit Ihrem Dürr Group-Einkäufer zu spezifischen Sourcing Events kommunizieren. Außerdem erhalten Sie darüber Benachrichtigungen, falls die Dürr Group Veränderungen an dem Event vorgenommen hat. Der Chat kann über den Drop-Down Pfeil aufgeklappt werden.
- Sie können außerdem direkte Mails an Ihren Dürr Group-Einkäufer senden. Die dafür relevanten Kontaktdaten finden Sie im jeweiligen Signaturfeld in der Einladungsmail.

Hinweis: Bitte verwenden Sie für Ihre Kommunikation mit der Dürr Group einen der angegebenen Kontaktwege und antworten Sie nicht auf automatisch generierte Einladungsmails.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Änderung Ihrer Kontakt-Mail-Adresse.

Powered by  Coupa

DÜRR GROUP.

Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254
Einladung

■■■■■■ wurde von **Dürr** eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr_Lieferanten Trainings** teilzunehmen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf eine der beiden unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zum Coupa Event Portal. Bitte nutzen Sie die integrierte Chat-Funktion in Coupa, um Dürr bezüglich dieser Ausschreibung zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Dürr Group

Ihnen wurde im Sourcing-System von Dürr ein Konto zugewiesen, über das Sie Ihre Antworten zu diesem Event abgeben können. Bevor Sie sich anmelden können, müssen Sie ein neues Kennwort festlegen ([hier](#)). Ihr Benutzername lautet **durr.coupa.supplier+Training@gmail.com_89** ← Benutzername

Nachdem Sie ein Kennwort festgelegt haben, können Sie sich [Anmelden](#) und Ihre Antworten abgeben.

WICHTIG: Sie müssen Ihr Kennwort innerhalb von 7 Tagen, ab dem Sie die Nachricht erhalten, einrichten.

Sollten Sie Einladungen zu Sourcing Events an eine andere E-Mail-Adresse als die bisher verwendete erhalten wollen, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Einkäufer bei der Dürr Group. Nur dieser kann die Kontaktadresse ändern.

Falls **mehrere Personen** über die Einladung potenzieller Events informiert werden sollen, empfehlen wir folgendes Vorgehen:

1. Richten Sie intern ein E-Mail-Postfach ein, auf welches mehrere Personen zentral zugreifen können.
2. Kontaktieren Sie den zuständigen Dürr Group-Einkäufer, damit dieser die von Ihnen eingerichtete Mail-Adresse als neue Kontakt-Mail-Adresse bei Coupa hinterlegt.
Beispiel: **AusschreibungenDuerr@suppliername.com**

Hinweis: Die Änderung bezieht sich nur auf die Kontakt-Mail-Adresse.
Der initial hinterlegte Benutzername kann nicht geändert werden.

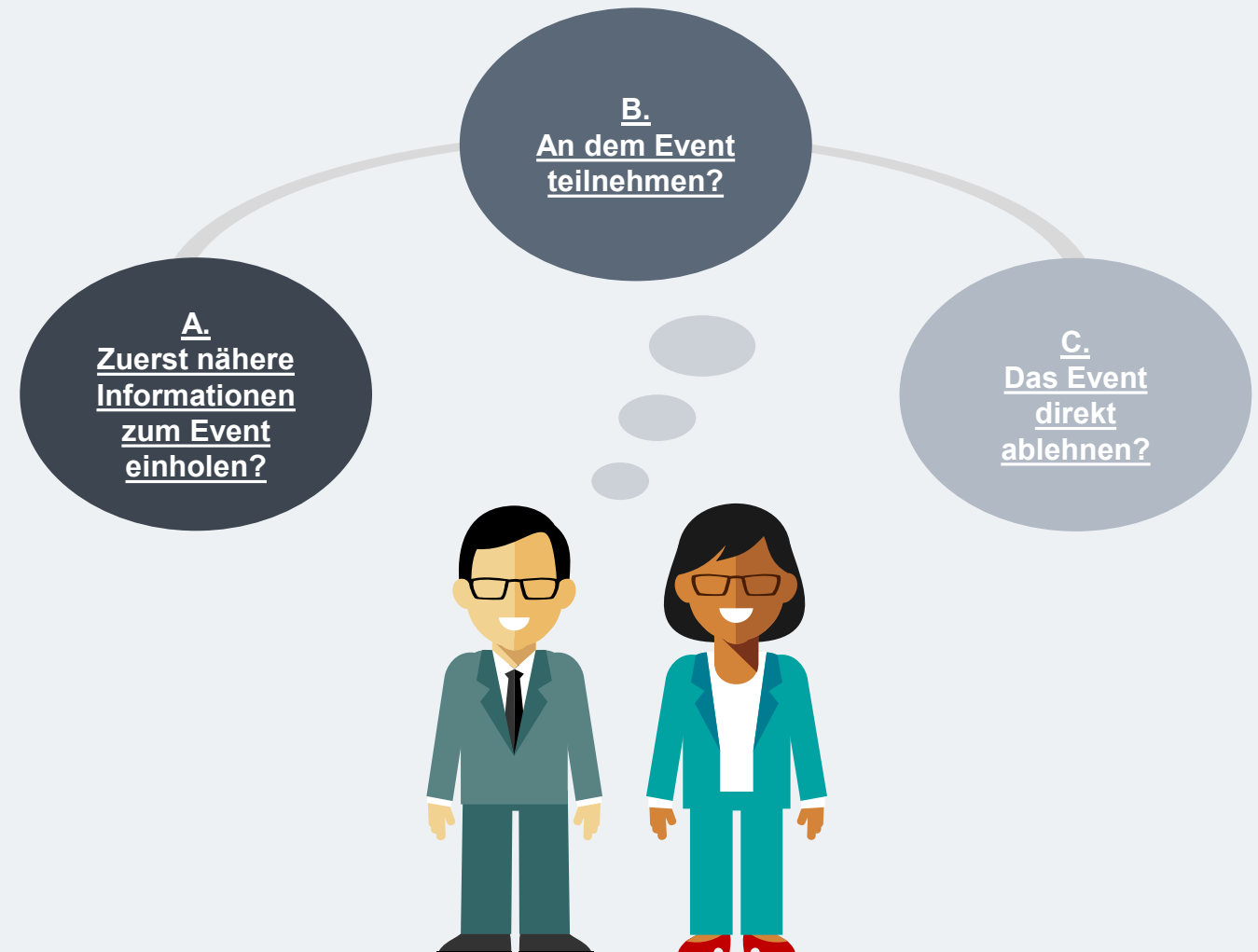
2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Voraussetzungsprüfung zur erfolgreichen Bearbeitung eines Sourcing Events.

Welche System-Anforderungen müssen erfüllt sein, um Sourcing Events einzusehen und zu bearbeiten?

- Sie kennen Ihren Benutzernamen
Anmerkung: Alternativ können Sie auch Ihre Kontakt-Mail-Adresse nutzen, um sich im Coupa Sourcing-Antwortportal einzuloggen.
- Sie haben sich Ihr persönliches Passwort für das Portal vergeben
- Sie haben eine Einladungsmail zu einem Sourcing Event erhalten

Sollten diese drei Anforderungen systemseitig erfüllt sein, können Sie mit einer der nebenstehenden Möglichkeiten fortfahren. Das entsprechende Vorgehen wird in den Folgefolien erläutert.



2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Nach der ersten Anmeldung: Einladung zu einem Sourcing Event.

Powered by coupa

DÜRR GROUP.
Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings Part 2 #259 Einladung

■■■■■■ wurde von **Dürr** eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr_Lieferanten Trainings Part 2** teilzunehmen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf einen der drei unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zum Coupa Event Portal. Bitte nutzen Sie die integrierte Chat-Funktion in Coupa, um die Dürr Group bezüglich dieser Ausschreibung zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen
Dürr Group

Antworten sind fällig bis Mittwoch, 09 Oktober 2024 10:38 VORMITTAG CEST

Ihr Benutzername lautet **durr.coupa.supplier+Training@gmail.com_89**

Option B

Ich beabsichtige, teilzunehmen

Option C

Ich lehne die Teilnahme ab

Option A Event anzeigen

Hinweis:
Nach Anklicken eines Antwort-Buttons müssen Sie sich ggfs. zunächst in das Coupa Portal einloggen.

Dafür benötigen Sie:

- Ihren Benutzernamen / Ihre Kontakt-Mail-Adresse
- Ihr persönliches Passwort

Dürr

Unterstützt von coupa

Anmelden

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Kennwort

Benutzername oder Kennwort vergessen

Möglichkeit, bei Bedarf das Passwort zurückzusetzen

Sollten Sie Ihr Passwort für das Portal bereits eingerichtet haben, erhalten Sie eine Einladungs-Mail mit Zugang zu weiteren Informationen des Events. Sie haben dann folgende Möglichkeiten bzw. Buttons, um darauf zu reagieren:

- **Option A: Zunächst die Event-Informationen prüfen und anschließend eine Teilnahmeentscheidung treffen.**
Über den entsprechenden Button können Sie vor Abgabe Ihrer Antwort relevante Informationen zum Event einsehen.
Anmerkung: Bitte beachten Sie den Hinweis links.
- **Option B: Am Event teilnehmen und eine Antwort für die angefragten Artikel und Chargen übermitteln.**
Mit dem entsprechenden Button gelangen Sie zur Eventübersicht in Coupa und Ihre Antwort wird an den Dürr Group-Einkäufer übermittelt.
Anmerkung: Bitte beachten Sie den Hinweis links.
- **Option C: Die Teilnahme direkt ablehnen.**
Nach Anklicken des entsprechenden Buttons haben Sie keinen Zugriff mehr auf weitere Event-Informationen.
Anmerkung: Bitte beachten Sie den Hinweis links.

Auf den nächsten Folien wird Ihnen gezeigt, wie Sie bei den einzelnen Möglichkeiten vorzugehen haben.

A: Event-Informationen
einsehenB: Am Event
teilnehmen

C: Event ablehnen

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Informationen zu einem Sourcing Event einsehen (1/2).

1 **Event anzeigen**

2 **Beabsichtigen Sie, daran teilzunehmen?** Wählen Sie eine Antwort

3a **An den Verantwortlichen senden**

3b **Antwort eingeben**

Option A: Zunächst die Event-Informationen prüfen und anschließend eine Teilnahmeentscheidung treffen.

1. Klicken Sie in der Einladungs-Mail auf den Button „**Event anzeigen**“. Anmerkung: Unter Umständen werden Sie zunächst zur Coupa Login-Seite weitergeleitet, um sich mit ihrem selbst festgelegten Passwort anzumelden.
2. Sie gelangen zur Eventübersicht und finden die Frage „*Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?*“. Um zunächst nur weitere Informationen zu erhalten, lassen Sie die Frage unberücksichtigt.
3. Prüfen Sie bitte, ob der Dürr Group-Einkäufer AGBs hochgeladen hat.
 - a. Falls **ja**, können Sie diese herunterladen und einsehen. Um mit den nachfolgenden Schritten fortfahren zu können, müssen Sie die AGBs akzeptieren. Klicken Sie anschließend auf den Button „**An Verantwortlichen übermitteln.**“ Klicken Sie dann unten rechts auf den Button „**Antwort eingeben**“.
 - b. Falls **nein**, klicken Sie direkt unten rechts auf den Button „**Antwort eingeben**“.

Jetzt wird Ihnen ergänzend der Reiter „Meine Antwort“ angezeigt und Sie können wichtige Veranstaltungsdetails, wie z.B. die angefragten Artikel etc. einsehen.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Informationen zu einem Sourcing Event einsehen (2/2).

The screenshot shows the 'Event-Info' and 'Meine Antwort' tabs. The 'Event-Info' tab is highlighted with a red box and callout 4a. The 'Meine Antwort' tab is also highlighted with a red box and callout 4a. The 'Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?' question is highlighted with a red box and callout 5a. The dropdown menu options 'Ich beabsichtige' and 'Ich lehne ab' are highlighted with red boxes and callouts 4b and 5b respectively. The 'Übermitteln' button is highlighted with a red box and callout 5b.

Option A: Zunächst die Event-Informationen prüfen und anschließend eine Teilnahmeentscheidung treffen.

4. Um Ihre Teilnahmeentscheidung abzuschicken, wechseln Sie auf den Reiter „Event-Info“ und beantworten die oben genannte Frage mit einer der folgenden Antwortmöglichkeiten:

- „Ich beabsichtige“
- „Ich lehne ab“ – Mit Angabe des Ablehnungsgrundes.

5. Bestätigen Sie Ihre Antwort mit dem Button „Übermitteln“.

Hinweis: Nach einer Absage können Sie das Event nicht mehr einsehen.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Teilnahme an einem Sourcing Event übermitteln.

DÜRR GROUP.
Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #261
Einladung

■■■■■ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr_Lieferanten Trainings** teilzunehmen.

Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services. If you have responded to the event, please ignore this message.

Antworten sind fällig bis Donnerstag, 10 Oktober 2024 09:36 VORMITTAG CEST

Ihr Benutzername lautet durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89

1

2 Die Absicht zu antworten wird gespeichert.

Event-Info

Lieferant wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für **Dürr_Lieferanten Trainings** teilzu...

3 Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?
Geben Sie Ihre Absicht zur Teilnahme an. Der Käufer wird über Ihre Absicht informiert.

Beabsichtigen Sie, daran teilzunehmen?

4

Option B: Event teilnehmen und eine Antwort für die angefragten Artikel und Chargen übermitteln.

Um am Event teilzunehmen und auf die angeforderten Artikel, Dienstleistungen und Anhänge zu antworten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Einladungs-Mail auf den Button „**Ich beabsichtige, teilzunehmen**“.
Anmerkung: Unter Umständen werden Sie zunächst zur Coupa Login-Seite weitergeleitet, um sich mit ihrem selbst festgelegten Passwort anzumelden.
2. Sie gelangen anschließend zur Eventübersicht und Ihre Absicht zu antworten wird an den Dürr Group-Einkäufer übermittelt.
3. Sie finden die Frage „*Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?*“. Hier ist die Antwortmöglichkeit „**Ich beabsichtige**“ bereits vorausgefüllt.
4. Bestätigen Sie Ihre Antwort, indem Sie unten rechts auf der Eventübersicht den Button „**Antwort eingeben**“ klicken.

Hinweis: Nach Schritt 4 wird Ihnen auf der Eventübersicht auch der Reiter „*Meine Antwort*“ mit weiteren Informationen angezeigt.
Wie Sie Ihr Angebot an die Dürr Group übermitteln, wird nachfolgend erläutert.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Absage zu einem Sourcing Event übermitteln.

DÜRR GROUP.
Dürre Sourcing-Event - Dürre_Lieferanten Trainings #262
Einladung

█ wurde von Dürre eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürre_Lieferanten Trainings teilzunehmen.

Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services. If you have responded to the event, please ignore this message.

Antworten sind fällig bis Donnerstag, 10 Oktober 2024 09:37 VORMITTAG CEST

Ihr Benutzername lautet durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89

1 Ich beabsichtige, teilzunehmen Ich lehne die Teilnahme ab
Event anzeigen

Event-Info

Lieferant wurde von Dürre eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürre_Lieferanten Trainings Part 2 teilzunehmen. Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf einen der drei unteren Buttons klicken. Dies führt Sie zum Coupa Event Portal. Bitte nutzen Sie die integrierte Chat-Funktion in Coupa, um die Dürre Group bezüglich dieser Ausschreibung zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen
Dürre Group

Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?

Geben Sie Ihre Absicht zur Teilnahme an. Der Käufer wird über Ihre Absicht informiert.

2 Beabsichtigen Sie, daran teilzunehmen? Ich lehne ab

* Grund Mangel an Kapazitäten
Der Screenshot zeigt ein einen beispielhaften Ablehnungsgrund.

3 Übermitteln

Option C: Die Teilnahme direkt ablehnen.

Wenn Sie eine Einladung zu einem Sourcing Event erhalten und unmittelbar wissen, dass Sie daran nicht teilnehmen können (z.B. auf Grund von Mangel an Kapazitäten), gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Einladungs-Mail auf den Button „**Ich lehne die Teilnahme ab**“.

Anmerkung: Unter Umständen werden Sie zunächst zur Coupa Login-Seite weitergeleitet, um sich mit ihrem selbst festgelegten Passwort anzumelden.

2. Sie gelangen dann zur Eventübersicht und finden die Frage „*Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?*“. Hier ist die Antwortmöglichkeit „**Ich beabsichtige**“ bereits vorausgefüllt. Ergänzend werden Sie aufgefordert, Ihren Ablehnungsgrund anzugeben. Dabei handelt es sich um ein Pflichtfeld.

3. Bestätigen Sie Ihre Absage, indem Sie auf den Button „**Übermitteln**“ klicken.

Hinweis: Mit Übermittlung einer Absage können Sie das Sourcing Event nicht mehr in Coupa einsehen oder ihre Antwort ändern. **Sollten Sie sich nachträglich doch FÜR die Teilnahme an dem Sourcing Event entscheiden, senden Sie bitte eine Mail direkt an Ihren Dürre Group-Einkäufer.**

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Abgabe eines Angebots für ein Sourcing Event (1/2).

The screenshot shows the 'Meine Antwort' (My Answer) tab in the Sourcing Answer Portal. It is divided into three numbered steps:

- 1. Anhänge bitte herunterladen** (Attachments please download): This step shows a list of attachments provided by the supplier, including 'Supplier Code of Conduct | Lieferant Kodex' and 'Specifications | Spezifikationen'. Red dashed boxes highlight the download links for 'Attachment_A.pdf', 'Attachment_B.pdf', and 'Supplier_Code_of_Conduct_...'. A red box highlights the 'Anhang' (Attachment) section.
- 2. Upload-Bereich** (Upload area): This step shows the 'Antwort auf Specifications | Spezifikationen' and 'Antwort auf Excel-Price Sheet | Excel Preisblatt' sections. Red dashed boxes highlight the 'Anhang' (Attachment) sections in both, and a red box highlights the 'Anhang * Hinzufügen Datei' (Attachment * Add file) button in the Excel-Price Sheet section.
- 3. Speichern** (Save): This step shows the 'Formulare' (Forms) section with a '1. Fragebogen' (1. Questionnaire) form. A red box highlights the 'Speichern' (Save) button at the bottom right.

Um über Coupa ein Angebot abzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Im Reiter „**Meine Antwort**“ finden Sie relevante Dokumente, die Ihnen der Dürr Group-Einkäufer für das Sourcing Event bereitgestellt hat. **Bitte laden Sie diese herunter, um wichtige Veranstaltungsdetails einzusehen.**
2. Sollte die Dürr Group eine Rückmeldung zu bestimmten Dokumenten benötigen, **laden Sie bitte Ihre Antwortdokumente im Upload-Bereich der rechten Seite hoch.**
3. Prüfen Sie bitte, ob im Bereich „**Formulare**“ Fragebögen hinterlegt ist. Falls ja, geben Sie bitte Ihre Antworten auf die Fragen an. Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite.

Hinweis: Das bestehende Datenaustauschportal Cryptshare wird weiterhin genutzt.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Abgabe eines Angebots für ein Sourcing Event (2/2).

4 Artikel und Services

Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)

Package 1 0,00 EUR Einzelpreis

* Einzelpreis * Währung
EUR

Package 2 0,00 EUR Einzelpreis

* Einzelpreis * Währung
EUR

* Pflichtfeld

Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)

Package 1

Description	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Manufacturer Name
Manufacturer Part Number	Bedarftermin	Lieferadresse	Details
Details anfordern Keine Anfragedetails vorhanden			
* Einzelpreis	* Währung EUR	ID/Artikelnummer	
Supplier Item Name	Artikel-/Leistungsbeschreibung	Vorlaufzeit (Tage)	
Shipping Term	Anhänge Hinzufügen Datei URL Text		

Speichern

Abbrechen

5

Von Excel importieren Speichern **Antwort übermitteln**

Um über Coupa ein Angebot abzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

- Im Abschnitt „**Artikel und Services**“ geben Sie Ihr Angebot für die angefragten Artikel, Dienstleistungen und/oder Chargen ein. Nutzen Sie den Pfeil rechts, um je Package bzw. auf Artikelebene weitere Informationen einzugeben sowie Anhänge hochzuladen.
- Nachdem Sie alle Pflichtfelder gefüllt haben (*), klicken Sie auf „Speichern“ bzw. auf „**Antwort übermitteln**“, um ihr Angebot abzugeben.

Hinweis: Mit der Abgabe Ihres Angebots bestätigen Sie Ihre Teilnahme am Sourcing Event und können diese nicht mehr revidieren.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Änderung der Ausschreibungsbedingungen durch Dürr Group nach Angebotsabgabe (1/2).

1a DÜRR GROUP.
Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #263
Wurde geändert

Dürr hat die folgenden Änderungen am Sourcing-Event vorgenommen:
Dürr_Lieferanten Trainings.

Artikel und Chargen
Hinzugefügt Service description: Package 3

Anhänge
updated Anhang name: Specifications | Spezifikationen
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_C.pdf
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_D.pdf

Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services. If you have responded to the event, please ignore this message.
Antworten sind fällig bis Donnerstag, 10 Oktober 2024 09:37 VORMITTAG CEST
Ihr Benutzername lautet durr.coupa.supplier+Training@gmail.com 89

Event anzeigen

2 Dürr_Lieferanten Train... – Event Nr. 263

Event-Info **Meine Antwort**

Dürr Group-i hat die folgenden **Änderungen** an diesem Event vorgenommen
Einkäufer
Dürr hat die folgenden Änderungen am Sourcing-Event vorgenommen: Dürr_Lieferanten Trainings.

Dürr_Lieferanten Train... – Event Nr. 263 Änderungen

Artikel und Chargen
Hinzugefügt Service description: Package 3

Anhänge
updated Anhang name: Specifications | Spezifikationen
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_C.pdf
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_D.pdf

Änderungsübersicht **OK**

1b Willkommen beim Sourcing-Antwortportal!

Dürr hat die folgenden Änderungen am Sourcing-Event vorgenommen: **Dürr_Lieferanten Trainings.**

Artikel und Chargen
Hinzugefügt Service description: Package 3

Anhänge
updated Anhang name: Specifications | Spezifikationen
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_C.pdf
Hinzugefügt Dateianhang file: Attachment_D.pdf

Alle Sourcing-Events

Event Nr.	Name des Events	Startdatum	Enddatum	Status	Typ	Antworten
263	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
262	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
261	Dürr_Lieferanten Trainings	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
260	TE-001	26.09.24	10.10.24	Prod	RFQ	0
259	Dürr_Lieferanten Trainings Part 2	25.09.24	09.10.24	Prod	RFQ	0
258	Dürr_Lieferanten Trainings Part 2	25.09.24	09.10.24	Prod	RFQ	0

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Dürr Group die Bedingungen des Sourcing-Events bzw. der Ausschreibung auch nach Ihrer Angebotsabgabe noch anpassen kann. In einem solchen Fall gehen Sie bitte wie folgt vor:



- Sollten nachträglich Änderungen an der Ausschreibung vorgenommen werden, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung per E-Mail. Klicken Sie auf „**Event anzeigen**“, um die Änderungen einzusehen.
 - Die vorgenommene Ausschreibungsänderungen werden Ihnen außerdem auf der Startseite des Coupa Antwortportals angezeigt. Die relevante Event Nr. ist mit einer gelben Fahne markiert. Klicken Sie auf diese blaue „**Event Nr.**“, um die Änderungen einzusehen.
- Sie werden sowohl durch Option 1a als auch 1b auf die Eventübersicht sowie dem Reiter „**Event Info**“ weitergeleitet. Ein gelbes Banner informiert Sie über die erfolgte Ausschreibungsänderung. Klicken Sie auf „**Änderungen**“, um eine Übersicht der vorgenommenen Änderungen einzusehen.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Änderung der Ausschreibungsbedingungen durch Dürr Group nach Angebotsabgabe (2/2).

The screenshot shows the 'Sofortnachrichten' (Instant Messages) section on the left and a detailed notification on the right. The notification is titled 'Nachricht von Dürr Group-Einkäufer' and contains information about changes to the sourcing event, including a list of items and attachments. A red box highlights the 'mehr lesen' (read more) link in the notification. Below the notification, the 'Meine Antwort' (My Answer) section is visible, showing a list of items with their specifications and prices. A red box highlights the 'Artikel und Services' section. At the bottom, a red box highlights the checkbox 'Ich habe die Änderungen an diesem Event geprüft' (I have checked the changes to this event) and the 'Antwort übermitteln' (Submit Answer) button.

3. Auch in den Sofortnachrichten werden Sie über die Ausschreibungsänderungen informiert. Klicken Sie auf „mehr lesen“, um zur Änderungsübersicht zu gelangen. Mit einem Klick auf das „X“ können Sie die Übersicht wieder schließen.
4. Wechseln Sie auf den Reiter „Meine Antwort“, um die vorgenommenen Änderungen im Detail einzusehen. Die relevanten Bereiche, in denen Änderungen vorgenommen worden sind, sind ebenfalls mit einer gelben bzw. lila Fahne   markiert.
Anmerkung: Ggfs. neu hochgeladene Anhänge/Dokumente werden nicht markiert. Prüfen Sie daher im Vorfeld die Änderungsübersicht, um neue Dokumente zu erkennen.
5. Prüfen Sie bitte, ob durch die veränderten Ausschreibungsbedingungen neue Information von Ihnen angefragt werden – wie z.B. hochzuladende Dokumente oder die Abgabe weitere Artikelangebote (siehe Screenshot links)
6. Sobald Sie alle Änderungen eingesehen haben, setzen Sie bitte ein Häkchen im Feld „Ich habe die Änderungen an diesem Event geprüft“. **Klicken Sie dafür auf den nebenstehenden Kasten**, sodass das Häkchen erscheint. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, in dem Sie auf den Button „Antwort übermitteln“ klicken.

2.2 Sourcing – Standard Sourcing

Sourcing Event mit weiterer Runde: Teilnahme an einem Folgeevent.

The screenshot shows the Sourcing portal interface with several key elements highlighted by numbered circles (2-5):

- 2:** A red box highlights the notification: "Folgeinformationen zu Event" and "Dieses Event ist ein Anschlussereignis von Event Nr. 262 optional".
- 3:** A red box highlights the "Antwort eingeben" button.
- 4:** A red dashed box highlights the "Anhang" section, showing a file upload field with "Attachment_C.pdf" and the instruction "Hinzufügen Datei".
- 5:** A red box highlights the "Antwort übermitteln" button at the bottom right of the form.

The interface also displays event information, a timeline, and a table of items with price fields (e.g., "Einzelpreis" and "Währung") for two packages.

Sollte nach Abgabe Ihres Angebots eine weitere Runde notwendig sein, z.B. zur Erfassung von Verhandlungsergebnissen, wird Ihnen im Sourcing-Portal ein Folgeevent eingestellt. Sie erhalten eine weitere Einladungs-Mail.

1. Durch Klicken auf die Event-Nr. in der Eventübersicht im Sourcing-Antwortportal erhalten Sie weitere Informationen zu dem Event.
2. Über den Reiter „**Event-Info**“ finden Sie den Hinweis, dass es sich um ein Folgeevent – in diesem Fall von Event Nr. 262 – handelt. Durch Klicken auf die angegebene blaue Event Nr. gelangen Sie bei Bedarf zur vorherigen Sourcing Event-Runde.
3. Klicken Sie im Folgeevent auf den Button „**Antwort eingeben**“, um die Anhänge und Preise einzusehen, die Sie in der vorherigen Sourcing Event-Runde hochgeladen haben.
4. Abhängig von den Anforderungen der zweiten Runde, können Sie über den Reiter „**Meine Antwort**“ nun Anhänge und/oder Preise anpassen.
5. Klicken Sie unten rechts auf den Button „**Antwort übermitteln**“, um die neuen Angebotsdaten an die Dürr Group zu übermitteln.

Hinweis: Sollten Sie NICHT an dem Folgeevent teilnehmen wollen, übermitteln Sie dies bitte an die Dürr Group (Abschnitt „**C: Event ablehnen**“).